

Henkilötietojen käsittely: OLKA Pohjois-Savon toiminta

EU:n tietosuoja-asetuksen (EU 2016/679) mukainen tietosuojaseloste.
Päiväys: 16.3.2026

1. Rekisterinpitäjä ja yhteystiedot

Tukipilari yhdistystoiminnan keskus
Kirjastokatu 5 A 1, 70100 Kuopio

Tukipilarin asiointisähköposti: toimisto@tukipilari.fi
Järjestökoordinaattori: p. 044 554 4047
Suunnittelija: p. 040 557 4646

2. Rekisterin nimi

OLKA Pohjois-Savon toiminta

3. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja oikeusperusteet

Henkilötietojen käsittelyn perusteena on yhdistyksen yhdistyslain mukainen velvoite pitää yllä jäsenluetteloa, sopimukset ja oikeutettu etu huolehtia järjestöpalvelusta ja viestinnästä jäsensuhteen tai muun asiallisen yhteyden perusteella sekä rekisteröidyn suostumus.

Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena:

- OLKA® Pohjois-Savon vapaaehtois- ja vertaistoiminnan koordinointi : koulutukset, tapahtumat, vapaaehtoisten rekisteri, vuorojen varaus ja viestintä
- OLKA® vapaaehtoisten ja vertaistukijoiden välitys Pohjois-Savon hyvinvointialueen sisällä
- Teemapäivien järjestäminen OLKA® Pohjois-Savon toiminnassa
- OLKA® Pohjois-Savon palautteet ja muut kyselyt

4. Käsiteltävät henkilötiedot

Rekisterinpitäjä käsittelee seuraavia vapaaehtois- ja vertaisoiminnan koordinointiin liittyviä henkilötietoja:

- nimi
- sukupuoli
- syntymävuosi
- osoite
- sähköposti

- puhelinnumero
- taustaorganisaatio
- tieto siitä, saako OLKA-vapaaehtoisen tiedot luovuttaa osastolle
- tieto siitä, onko rikosrekisteriote tarkistettu ja/tai rokotteet
- sairaus, johon henkilö voi antaa vertaistukea
- mahdolliset muut erikseen rekisteröidyn suostumuksella kerätyt tiedot
- tehdyt vapaaehtoisvuorot, -tehtävät ja tukitoimet joihin osallistunut
- mahdolliset muut erikseen rekisteröidyn suostumuksella kerätyt tiedot

Rekisterinpitäjä käsittelee seuraavia henkilötietoja vapaaehtoisten ja vertaisten välittämiseen:

- nimi
- sähköposti
- puhelinnumero
- paikka (esim. osaston numero ja huone)
- toivottu ajankohta
- toivotun vapaaehtoisen tuki
- toivotun vertaistuen aihe
- mahdolliset muut erikseen rekisteröidyn suostumuksella kerätyt tiedot

5. Henkilötietojen säännönmukaiset tietolähteet

Henkilötietoja kerätään ensisijaisesti rekisteröidyltä itseltään, hänen läheiseltään, sairaalan henkilökunnalta tai yhdistyksen yhteyshenkilöltä.

Lisäksi henkilötietoja voidaan kerätä ja päivittää tässä tietosuojaselosteessa kuvattuja käyttötarkoituksia varten myös julkisesti saatavilla olevista lähteistä ja viranomaisilta tai muilta kolmansilta osapuolilta saatujen tietojen perusteella sovellettavan lainsäädännön rajoissa.

6. Tietojen säännönmukainen siirto tai luovutus

OLKA-vapaaehtoisen ja -vertaisten yhteystiedot voidaan luovuttaa sairaalan osastolle vapaaehtoisen suostumuksella. Tästä on sovittu vapaaehtoisuussopimuksessa. Asiakkaan palvelua koskevat ja tarvittavat tiedot voidaan luovuttaa OLKA-vapaaehtoisille ja Pohjois-Savon hyvinvointialueen OLKA-toimijoille.

7. Tietojen siirtäminen ja luovuttaminen EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle

Tietoja ei lähtökohtaisesti siirretä tai tallenneta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle. Mikäli tietoja siirretään, noudatetaan aina EU:n yleisen tietosuojasetuksen edellyttämiä suojatoimia.

8. Tietojen suojaus ja säilytys

Manuaalinen: tiedot säilytetään lukituissa tiloissa lukittavassa kaapissa. Tietoihin pääsevät käsiksi vain Tukipilarin henkilökunta.

Tietojenkäsittelyn avulla käsiteltävät tiedot: Tiedot säilytetään työntekijöiden salasanasuojatuissa tietokoneissa, jonne pääsevät vain työntekijät. Tiedot kerätään tietokantoihin, jotka ovat teknisillä keinoilla suojattuja.

Tietoja säilytetään niin kauan kuin on käyttötarkoituksen mukaan tarpeen. Tämän jälkeen tiedot hävitetään.

9. Rekisteröidyn informointi

Tietosuojaseloste on saatavilla:

- Tukipilarin kotisivulla: tukipilari.fi
- Tukipilarin toimistolla
- pyydettyessä Tukipilari voi lähettää tietosuojaselosteen postitettuna tai sähköpostitse.

10. Tarkastusoikeus

Rekisteröidyllä henkilöllä on oikeus tarkastaa tietonsa itseä koskevat henkilörekisteriin tallennetut tiedot ja vaatia virheellisen tiedon oikaisua tai poistamista, mikäli sille on lailliset perusteet.

Pyynnön voi esittää vapaamuotoisesti sähköpostitse, omakätisesti allekirjoitetulla kirjeellä tai henkilökohtaisesti. Rekisteröidyn tulee varata Tukipilarille tapaamisaika, jolloin tiedot luovutetaan hänelle. Tukipilari tarkistaa henkilöllisyyden kuvallisesta henkilökortista ennen tietojen luovutusta. Tarkastusoikeuden epäämisestä annetaan kirjallinen todistus.

11. Oikeus vaatia tiedon korjaamista

Henkilö voi vaatia virheellisen, puutteellisen, tarpeettoman tai vanhentuneen tiedon korjaamista, oikaisemista tai täydentämistä. Pyydämme lähettämään pyynnön korjauksesta Tukipilarille sähköpostitse tai kirjallisesti.

Rekisterinpitäjä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaisee, poistaa tai täydentää rekisterissä olevan, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellisen, tarpeettoman, puutteellisen tai vanhentuneen henkilötiedon viivytyksettä. Tiedon korjaamisesta päättää rekisterinpitäjä.

12. Yhteydenotot

Kaikki tätä selostetta koskevat yhteydenotot ja pyynnöt tulee esittää kirjallisesti toimisto@tukipilari.fi

13. Tietosuojaselosteen muutokset

Mikäli muutamme tätä selostetta, laitamme muutokset näkyville selosteeseen päivättyinä. Mikäli muutokset ovat merkittäviä, voimme informoida näistä myös muulla tavoin, kuten sähköpostitse tai laittamalla sivuillemme asiasta ilmoituksen. Suosittelemme, että käytte säännöllisesti sivuillamme ja huomioitte mahdolliset muutoksemme selosteessa.

14. Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle

Sinulla on oikeus saattaa rekisterinpitäjän toiminnan lainmukaisuus Tietosuojavaltuutetun arvioitavaksi.

Yhteystiedot:

Tietosuojavaltuutetun toimisto

Käyntiosoite: Lintulahdenkuja 4, 00530 Helsinki

Postiosoite: PL 800, 00531 Helsinki

Vaihde: 029 56 66700

Faksi: 029 56 66735

Sähköposti: tietosuoja@om.fi