
NÄIN TULOSTAT

Kirjallinen ohje



**KOKOUS-
JA KOPIOTILAT**

Näin tulostat

1. Tulostus muistitikulta

1. Aseta muistitikku sille varattuun paikkaan koneen oikeassa sivussa.
2. Anna **osastokoodi** ja tunnusluku (tarvittaessa)
3. Paina **"Kirjautu"**
4. Jos kone tarjoaa "Muistiväline on yhdistetty" -valikkoa valitse **"Tulosta muistivälineeltä"**.
TAI
Valitse päävalikosta **"Tallennetut tiedostot"** ja **"Muistiväline"**
5. Valitse **"Muistiväline (A:)"**.
6. Valitse haluttu tiedosto.
7. Paina **"Tulostus"**.
8. Tarkista halutut asetukset: väri, paperin koko ja tulosteiden määrä. Muuta tarvittaessa.
9. Paina **"aloita tulostus"**.

2. Väriin, paperikoon muuttaminen ja tulostusmäärien muuttaminen

1. Väriin valinta
 - a. Paina **"Valitse väri"**.
 - b. Valitse **"Autom. (väri/mustav.)"** jos haluat värit.
 - c. Valitse **"Musta-valkoinen"**, jos haluat mustavalkotulosteen.
 - d. Paina **"OK"**.
2. Paperikoon muuttaminen
 - a. Valitse **"Valitse paperi"**.
 - b. Valitse halutesssi jokin tietty lokero ja paperikoko.
 - c. Paina **"OK"**.
3. Tulostusmäärä
 - a. Kun olet tehnyt muut valinnat näppäile koneen näppäimistöllä haluttu tulosteiden määrä
 - b. Jos määrä meni väärin paina näppäimistöstä **"C"** ja tuloste määrä palautuu 1 kappaleeseen.

3. Vihkotulostus

Kopiointikone osaa muodostaa A4-kokoisten sivujen kokonaisuudesta itse vihkotulosteen. Sinun ei siis tarvitse kuin tehdä halutut vihkon sivut samaksi tiedostoksi. Sivujen tulee olla pystysuuntaisia ja A4-kokoisia. Tällaisia sivuja voi muodostaa esimerkiksi Wordilla tai Google Docsilla. Tämän jälkeen tallenna tiedosto muistikulle PDF-muotoon. Apua tiedoston muodostamiseen saat ottamalla yhteyttä Tukipilarin henkilökuntaan!

1. Aseta muistitikku sille varattuun paikkaan koneen oikeassa sivussa.
2. Anna osastokoodi ja tunnusluku (tarvittaessa).
3. Paina **"Kirjautu"**.
4. Jos kone tarjoaa "Muistiväline on yhdistetty" -valikkoa valitse **"Tulosta muistivälineeltä"**.
TAI
Valitse päävalikosta **"Tallennetut tiedostot"** ja **"Muistiväline"**.
5. Valitse **"Muistiväline (A:)"**.
6. Valitse haluttu tiedosto.
7. Paina **"Tulostus"**.

8. Valitse **"Lisäasetukset"**.
9. Valitse **"Vihko"**.
 - a. Valitse **"Taitto + vihkositonta"**, jos haluat nidotun vihon.
 - b. Valitse **"Ei vihkonidontaa"**, jos haluat vihon ilman nidontaa.
10. Paina **"OK"**.
11. Tarkista halutut asetukset: väri, paperin koko ja tulosteiden määrä. Muuta tarvittaessa.
12. Paina **"aloita tulostus"**.

4. Muistikortin irroittaminen turvallisesti

1. Valitse näytön oikeasta alareunasta kuva, jossa nuoli ylöspäin.
2. Valitse irroitettava muistiväline **"Muistiväline (A:)"**.
3. Paina **"Poista"**.
4. Saat ilmoituksen "Muistivälineen voi poistaa turvallisesti." Paina **"OK"**.
5. Saat ilmoituksen "Valitse irroitettavat muistivälineet": Paina **"OK"**.

5. Uloskirjautuminen

1. Paina näytön oikeassa yläreunassa olevaa kohtaa **"Uloskirj."**