
NÄIN TULOSTAT

Kuvallinen ohje



**KOKOUS-
JA KOPIOTILAT**

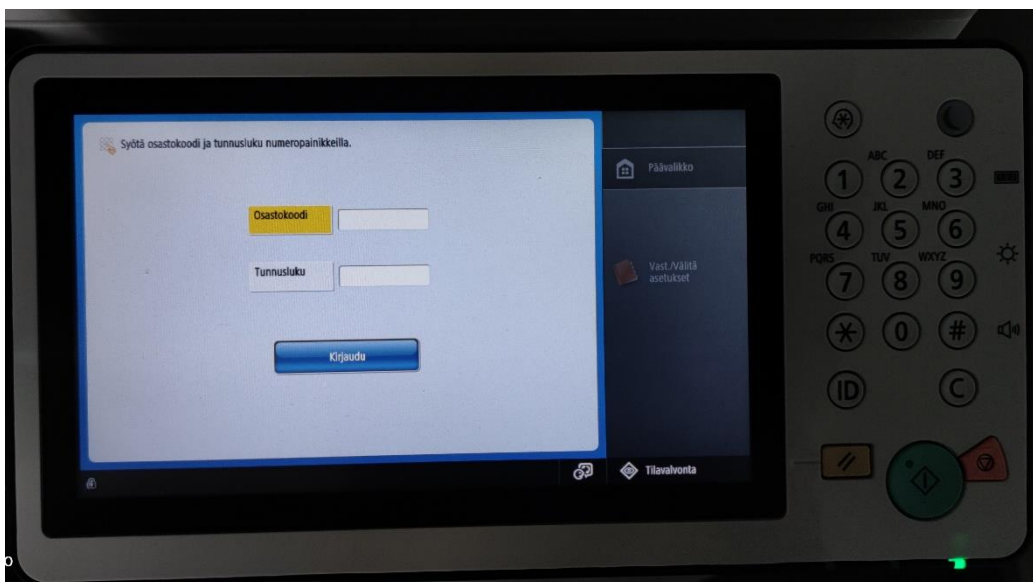
Näin tulostat

1. Tulostus muistitikulta

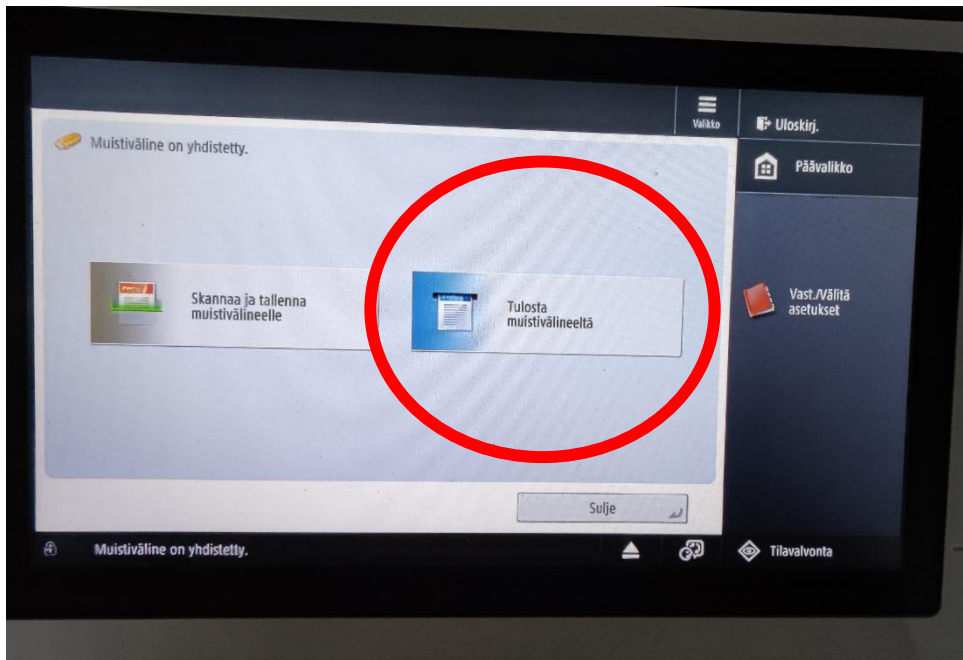
1. Aseta muistitikku sille varattuun paikkaan koneen oikeassa sivussa.



2. Anna **osastokoodi** ja tunnusluku (tarvittaessa)
3. Paina **"Kirjaudu"**

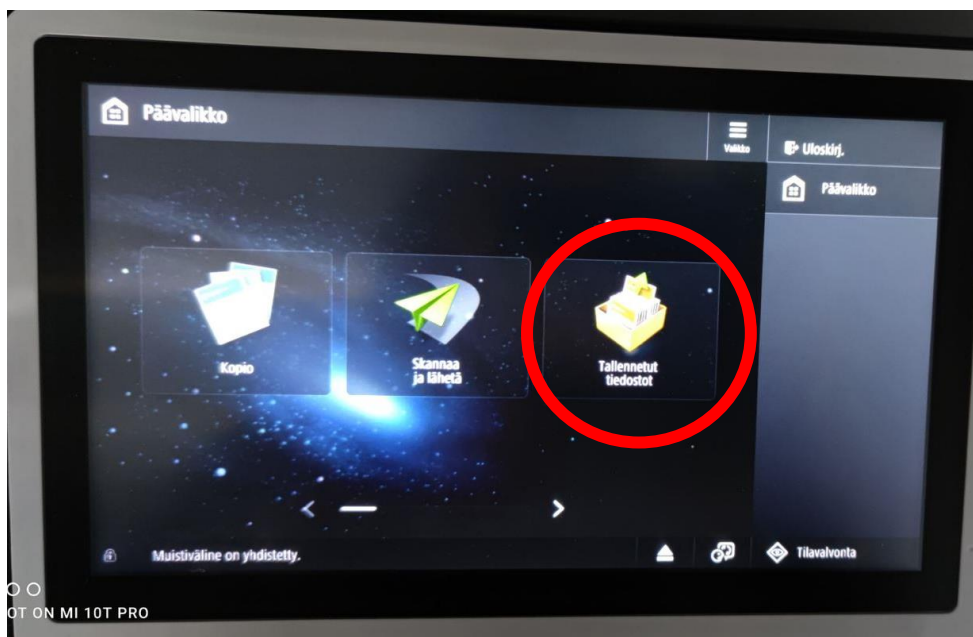


4. Jos kone tarjoaa "Muistiväline on yhdistetty" -valikkoa valitse **"Tulosta muistivälineeltä"**.

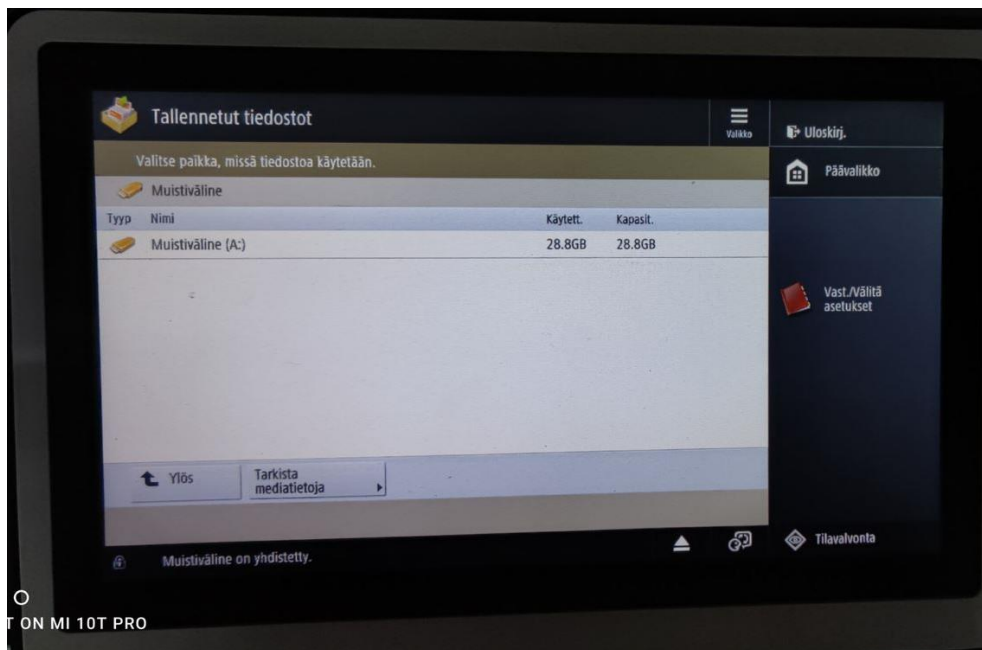


TAI

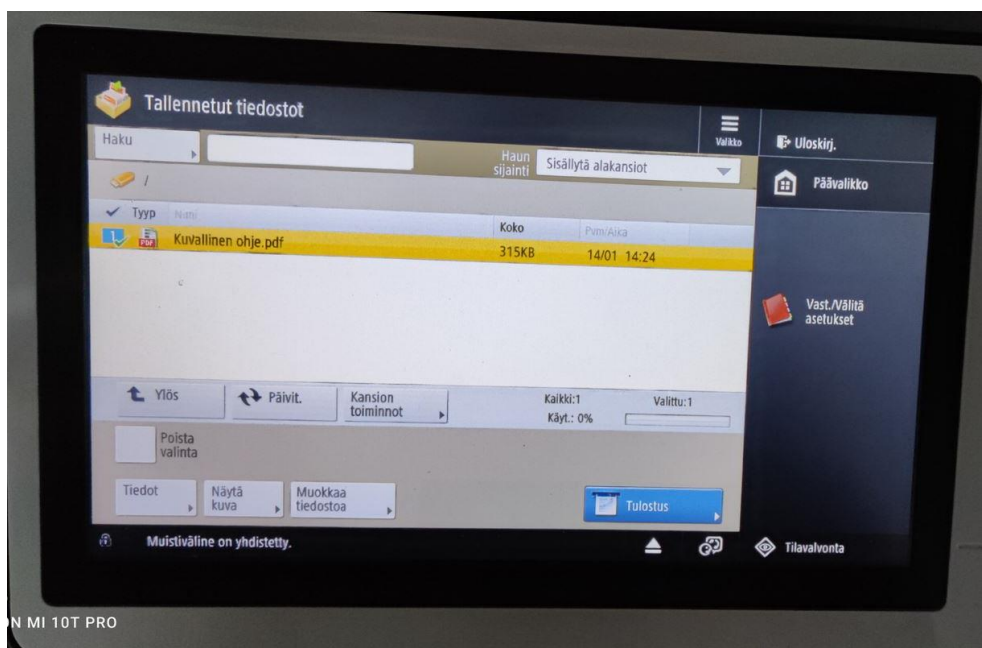
Valitse päävalikosta **"Tallennetut tiedostot"** ja **"Muistiväline"**.



5. Valitse **"Muistiväline (A:)"**.

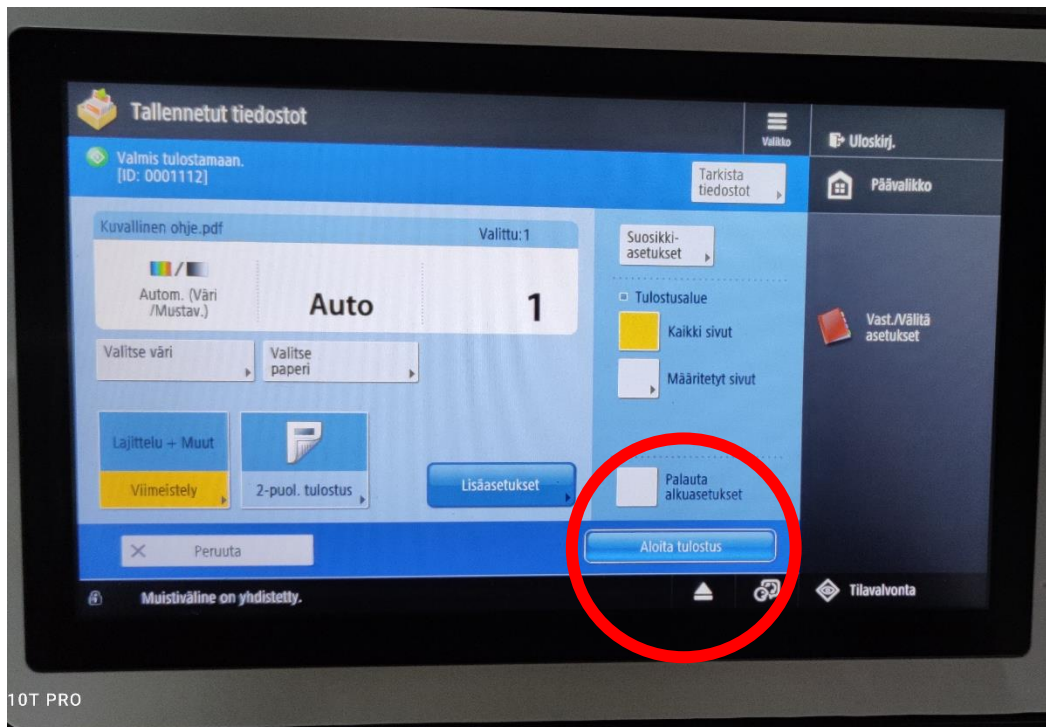


6. Valitse haluttu tiedosto.
7. Paina **"Tulostus"**.



8. Tarkista halutut asetukset: väri, paperin koko ja tulosteiden määrä. Muuta tarvittaessa.

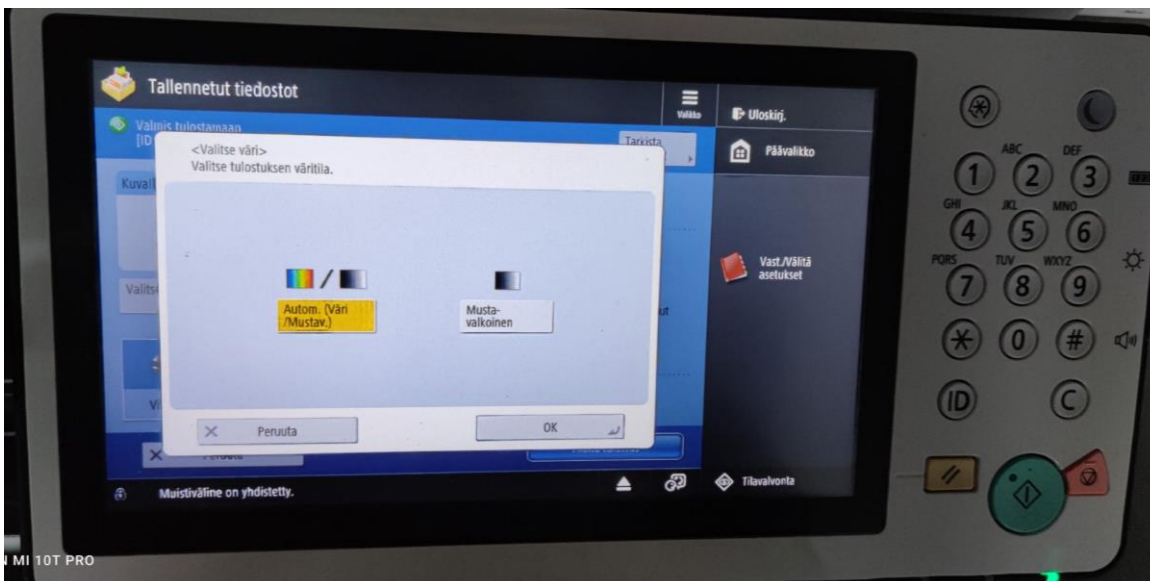
9. Paina **"aloita tulostus"**.



2. Värin, paperikoon muuttaminen ja tulostusmäärien muuttaminen

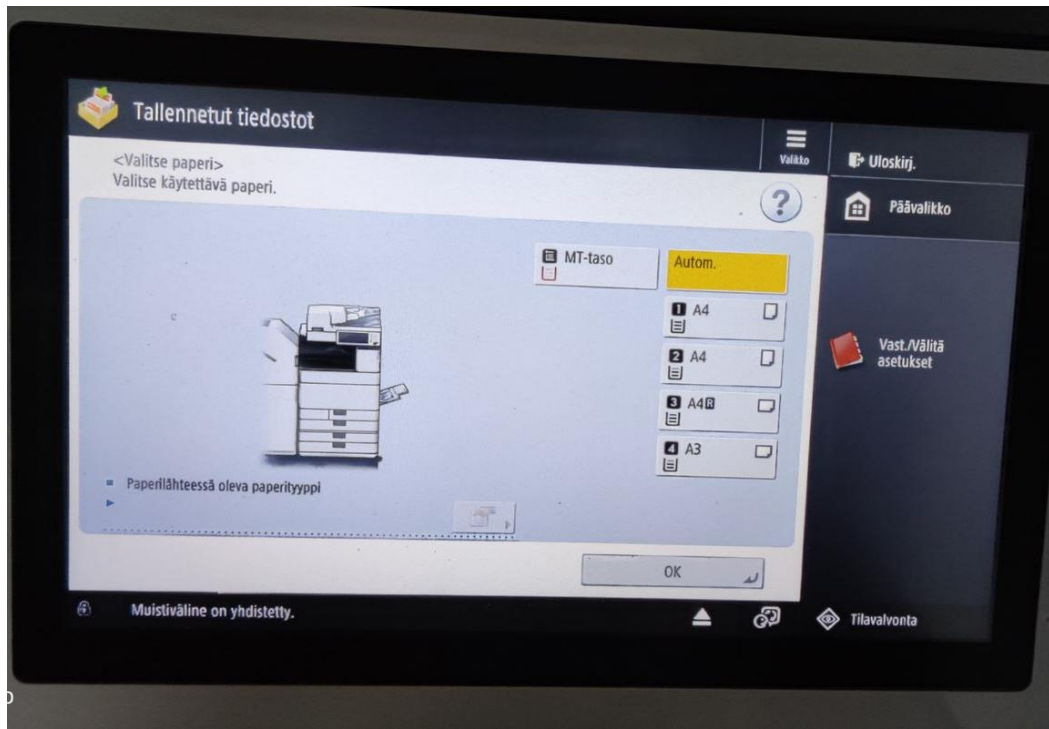
1. Värin valinta

- a. Paina **"Valitse väri"**.
- b. Valitse **"Autom. (väri/mustav.)"** jos haluat värit.
- c. Valitse **"Musta-valkoinen"**, jos haluat mustavalkotulosteen.
- d. Paina **"OK"**.



2. Paperikoon muuttaminen

- a. Valitse **"Valitse paperi"**.
- b. Valitse halutesssi jokin tietty lokero ja paperikoko.
- c. Paina **"OK"**.

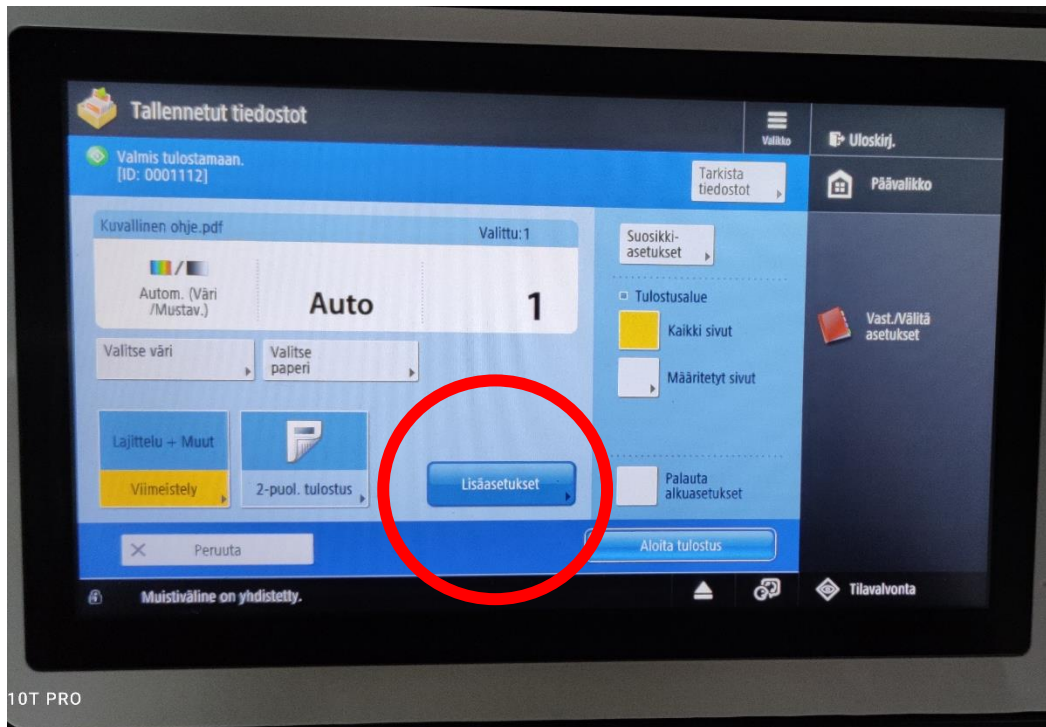


3. Tulostusmäärä
 - a. Kun olet tehnyt muut valinnat näppäile koneen näppäimistöllä haluttu tulosteiden määrä
 - b. Jos määrä meni väärin paina näppäimistöä "C" ja tuloste määrä palautuu 1 kappaleeseen.

3. Vihkotulostus

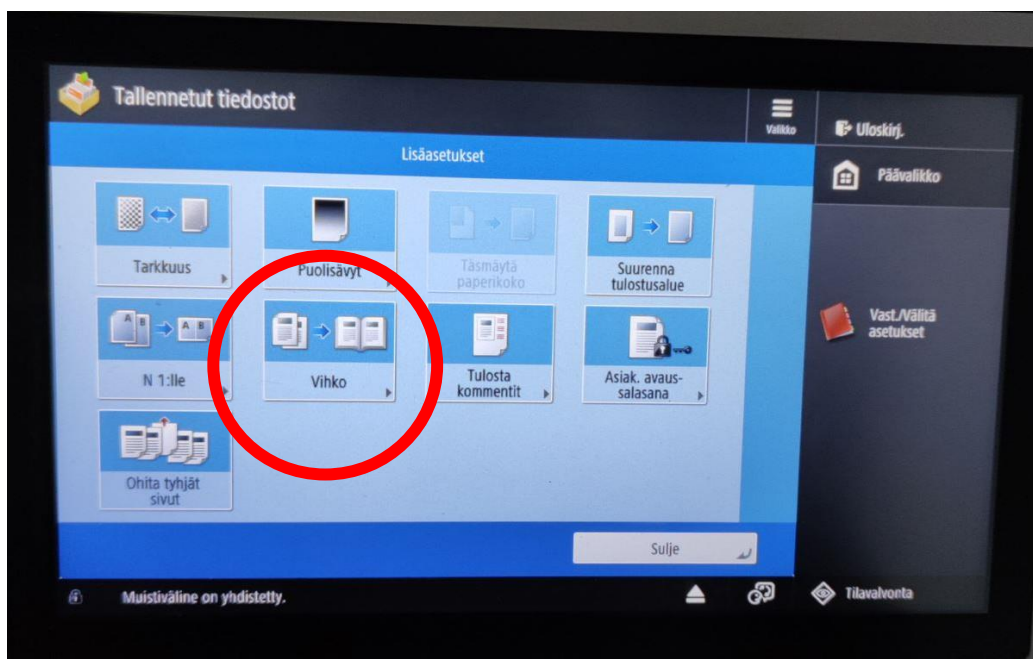
Kopiointikone osaa muodostaa A4-kokoisten sivujen kokonaisuudesta itse vihkotulosteen. Sinun ei siis tarvitse kuin tehdä haluttu vihkon sivut samaksi tiedostoksi. Sivujen tulee olla pystysuuntaisia ja A4-kokoisia. Tällaisia sivuja voi muodostaa esimerkiksi Wordilla tai Google Docsilla. Tämän jälkeen tallenna tiedosto muistikulle PDF-muotoon. Apua tiedoston muodostamiseen saat ottamalla yhteyttä Tukipilarin henkilökuntaan! Kohdat 1-7 kuvattu edellä.

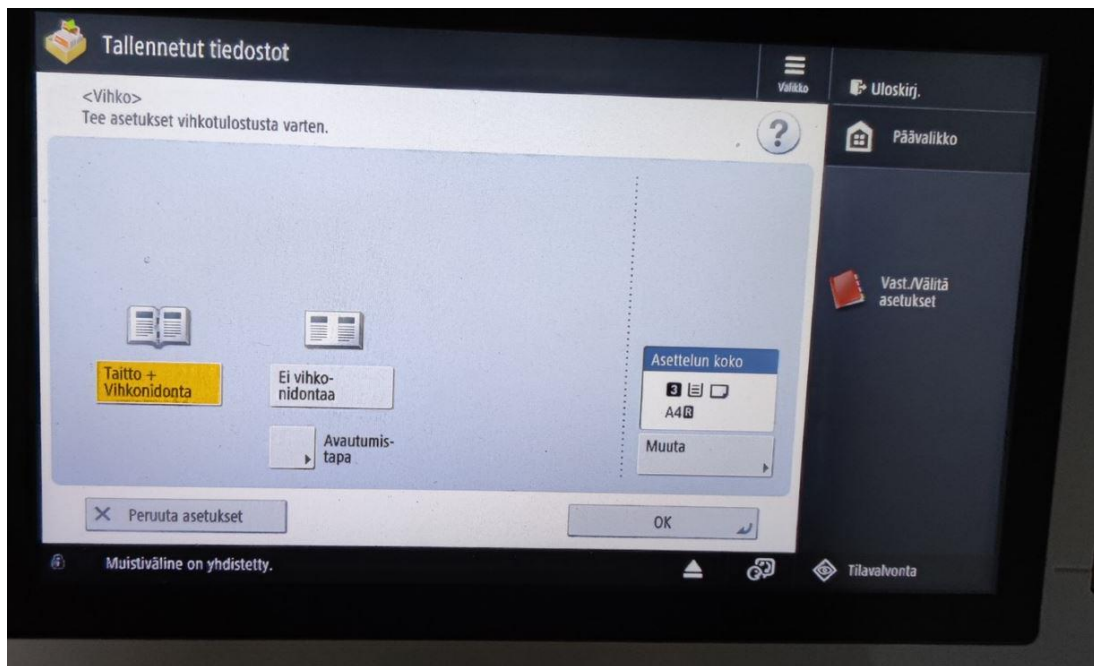
1. Aseta muistitikku sille varattuun paikkaan koneen oikeassa sivussa.
2. Anna osastokoodi ja tunnusluku (tarvittaessa).
3. Paina **"Kirjautu"**.
4. Jos kone tarjoaa "Muistiväline on yhdistetty" -valikkoa valitse **"Tulosta muistivälineeltä"**.
TAI
Valitse päävalikosta **"Tallennetut tiedostot"** ja **"Muistiväline"**.
5. Valitse **"Muistiväline (A:)"**.
6. Valitse haluttu tiedosto.
7. Paina **"Tulostus"**.
8. Valitse **"Lisäasetukset"**.



9. Valitse **"Vihko"**.

- a. Valitse **"Taitto + vihkosidonta"**, jos haluat nidotun vihon.
- b. Valitse **"Ei vihkonidontaa"**, jos haluat vihon ilman nidontaa.



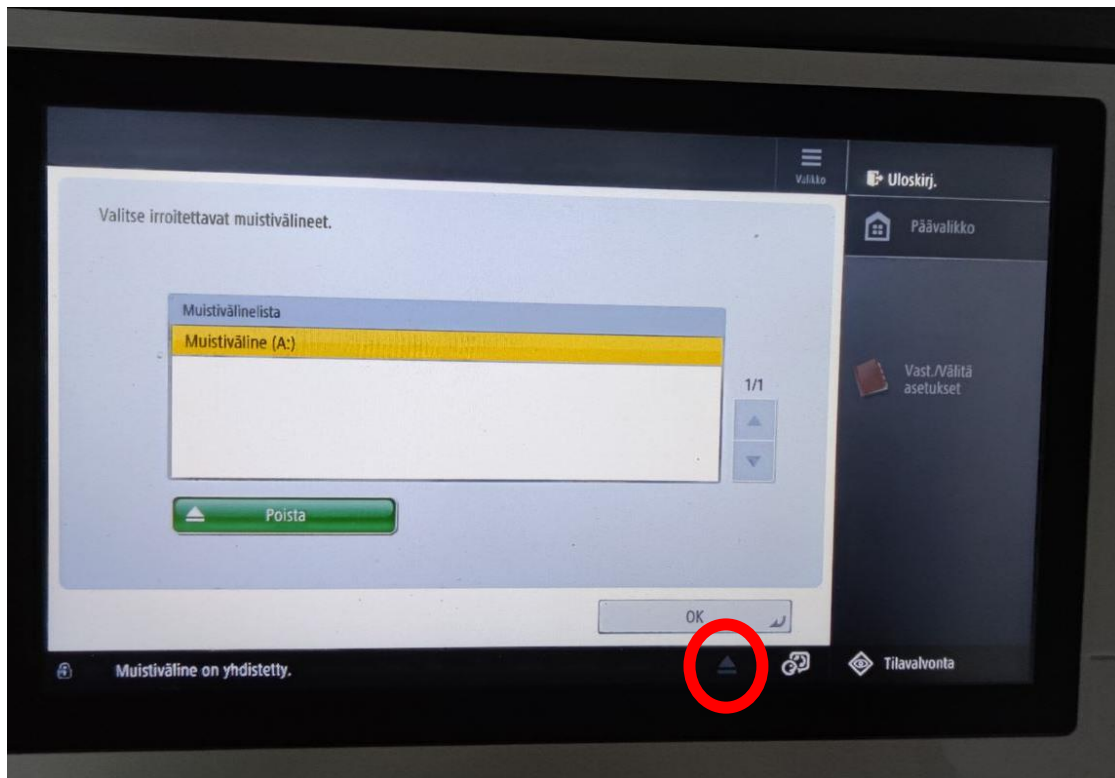


10. Paina **"OK"**.
11. Tarkista halutut asetukset: väri, paperin koko ja tulosteiden määrä. Muuta tarvittaessa.
12. Paina **"aloita tulostus"**.

4. Muistikortin irrottaminen turvallisesti

1. Valitse näytön oikeasta alareunasta kuva, jossa nuoli ylöspäin.
2. Valitse irroitettava muistiväline **"Muistiväline (A:)"**.
3. Paina **"Poista"**.
4. Saat ilmoituksen "Muistivälineen voi poistaa turvallisesti." Paina **"OK"**.

5. Saat ilmoituksen "Valitse irroitettavat muistivälineet": Paina "OK".



5. Uloskirjautuminen

1. Paina näytön oikeassa yläreunassa olevaa kohtaa "Uloskirj."

