

**Näin toimimme  
OLKA®-pisteillä teemapäivissä -  
OPAS**



# Sivut

- s.3 OLKA-pisteet
- s.4. Ketkä voivat esittäytyä OLKA-pisteillä
- s.5. Teemapäivien mahdollisuudet ja toteutus
- s.6. Teemapäivien varaukset OLKA-pisteille
- s.7. Teemapäivän pitäjien oikeudet ja velvollisuudet
- s. 8-10. Teemapäivässä sitoudumme
- s.11. KYS:illä, Tukipilarilla ja OLKA:lla on oikeus
- s.12. Materiaalit OLKA-pisteillä



# OLKA®-pisteet

Teemapäiviä voidaan järjestää kaikilla neljällä OLKA-pisteellä **maanantaista torstaihin klo 10–14:**

- Pääsairaala
- Kaarisairaala
- Sädesairaala
- Lainesairaala

Teemapäivien aikana toimijat voivat liikkua sairaalan käytävillä ja muissa julkisissa tiloissa, jakaa tietoa sekä kohdata sairaalan henkilökuntaa ja asiakkaita.

Teemapäivien järjestäminen perustuu vapaaehtoisuuteen. Onnistuminen edellyttää yhteisten pelisääntöjen noudattamista, jotta kohtaamiset ovat turvallisia ja luottamuksellisia.

**Kohtaamisissa OLKA-pisteillä tarvitaan ennen kaikkea oma-aloitteisuutta ihmisten lähestymiseen sekä lisäksi:**

- hyviä vuorovaikutustaitoja ja aitoa läsnäoloa
- empatiaa



# Ketkä voivat esittäytyä OLKA-pisteillä?

- OLKA-pisteellä voivat esittäytyä potilasyhdistykset, yhdistyksistä koostuvat verkostot, oppilaitokset ja sairaalan yksiköt. ➡ Lisäksi ne voivat järjestää yhteisiä teemapäiviä yhteistyössä toistensa kanssa.
  - yritykset voivat tulla esittelemään ainoastaan asiakkaille **maksuttomia** palveluja
- Toimijat voivat tuoda ja jättää esitteitä, lehtiä ja jakotuotteita OLKA-pisteelle ympäri vuoden.
- OLKA-pisteellä **ei saa** esitellä tai mainostaa yksityisten tai muiden yritysten maksullisia terveyden- tai sairaanhoidollisia palveluja. Myöskään poliittista tai uskonnollista toimintaa ei saa esitellä tai mainostaa.



# Teemapäivien mahdollisuudet ja toteutus

- Teemapäivät tarjoavat loistavan mahdollisuuden lisätä näkyvyyttä, tavoittaa kohderyhmä ja herättää keskustelua tärkeistä aiheista. Tässä vinkkimme onnistuneen teemapäivän järjestämiseen:

**Jalkaudu ja ole aktiivinen** – Liiku rohkeasti paikan päällä ja kannusta houkuttimilla. Esim. arvonta, jakotuote, toiminnallisuus

**Pidä positiivinen asenne** – Jokainen kohtaaminen on tärkeä!

**Sisäistä kohderyhmä ja valmistaudu kysymyksiin**

**Ota mukaan esittelymateriaalia asiakkaille jaettavaksi**

**Pukeudu teeman mukaan**

## Etäteemapäivä

Jos et pääse paikan päälle, voit järjestää etäteemapäivän. Tällöin:

- toimija esittäytyy painettujen ja digitaalisten materiaalien avulla
- omaa henkilöresurssia ei tarvita paikan päällä
- OLKA-työntekijät ohjaavat asiakkaita materiaalien ja toimijan pariin
- toimija voi saada näkyvyyttä OLKA:n sosiaalisen median kanavissa

**Huom!** Kirjoita varauksen otsikkoon sana "etäteemapäivä".



# Teemapäivien varaukset OLKA-pisteille

- Teemapäiviä voi järjestää arkisin **ma-to klo 10-14**. (pl. pyhäpäivät ja OLKA toiminnan tauot)
  - Teemapäivien pitäminen on maksutonta ja varaaminen on helppoa sähköisen kalenterin kautta: <https://www.tukipilari.fi/olka-toiminta/olka-teemapaiivat/>
  - Saat varausvahvistuksen ja muistutusviestin sähköpostiisi.

## Mikäli teemapäivä peruuntuu:

- ilmoita siitä viimeistään **4 päivää ennen** teemapäivää
- äkillisissä tilanteissa ilmoita mahdollisimman pian

## Ilmoita teemapäivää varatessasi seuraavat tiedot:

- Aika, kuinka pitkä teemapäivänne on (1-4 h), päivämäärä ja kellonaika, mistä teemapäivä alkaa ja mihin teemapäivä päättyy.
- Teemapäivän otsikko - Yksi tiivis lause, joka tulee OLKA:n markkinointimateriaaleihin.
- Teemapäivän yhteyshenkilön organisaatio, nimi, puhelinnumero ja sähköpostiosoite.
  - Ilmoita lisäksi mahdollisten muiden mukana olevien yhdistysten, järjestäjien ja/tai organisaatioiden nimet.
  - Jos varauksesi koskee etäteemapäivää, kirjoita otsikkoon "etäteemapäivä"

## Yhteystiedot:

- olka@pshyvinvointialue.fi
- puh. 041 314 9658



# Teemapäivien pitäjien oikeudet ja velvollisuudet

## OIKEUS

- Luoda taitojensa ja kiinnostuksensa mukainen teemapäivä OLKA-pisteellä. Tyyli on vapaa!
- Saada teemapäivän toimintaan ohjeita.
- Toimia turvallisessa ympäristössä.
- Saada ja antaa palautetta.
- Mahdollisuus kehittyä.

## VELVOLLISUUS

- Toimia KYSin, OLKA-pisteen ja Tukipilarin arvojen, periaatteiden, ohjeiden ja sääntöjen mukaisesti:
  - potilaslähtöisyys
  - ammattitaito
  - työhyvinvointi
  - hyvä kohtelu
- Kertoa toiminnassa havaitsemistaan puutteista tai vaaroista OLKA-koordinaattorille.



# Teemapäivässä sitoudumme

- Vaitiolovelvollisuuteen
  - Pidän salassa kaiken, mitä kuulen, näen tai muutoin saan tietooni. Vaitiolovelvollisuuteni jatkuu myös sen jälkeen, kun poistun sairaalan tiloista.
- Tuoksuttomuuteen & hyvään hygieniaan.
- En tupakoi sairaalan tiloissa ja tilojen välittömässä läheisyydessä.
- En ota kantaa terveydenhuollon antamaan hoitoon tai lääkitykseen.
- En markkinoi lääkkeitä, lääkinnällisiä laitteita, tutkimuksia, hoitoja tai muita terveydenhuollon palveluntarjoajia teemapäivien aikana.
- Kunnioitan asiakkaan uskonnollista ja poliittista vakaumusta.
  - En markkinoi omaa uskonnollista tai poliittista vakaumustani.



# Teemapäivässä sitoudumme

- Pääsairaalan OLKA-piste avautuu klo 10. Sitoudumme OLKA:na olemaan paikalla Pääsairaalan OLKA-pisteellä klo 9.45.
- Saavun OLKA-pisteelle 15 minuuttia ennen kuin teemapäivä alkaa ja olen teemapäivässä sovitun ajan paikalla.
- Erotan järjestötoiminnasta tiedottamisen ja järjestötoimintaan suostuttelun.
  - Puolueeton tiedottaminen potilasjärjestöistä on sallittua, mutta jäsenyyteen suostuttelu on kiellettyä.
- En käsittele rahaa OLKA-pisteellä.
  - Rahan vastaanottaminen potilaalta on kiellettyä.
- Lasiseiniin tai ikkunoihin ei kiinnitetä julisteita.
- En jätä omia tavaroitani vartioimatta päivän aikana. KYS, OLKA-piste tai Tukipilari eivät vastaa tavaroiden vartioimisesta.
  - Voin kuitenkin jättää OLKA-pisteen ovet auki lähtiessäni tauolle, kun huolehdin siitä, ettei omia tavaroita jää esille.
- Huolehdin omasta ja muiden turvallisuudesta niin, etten jätä roll-uppeja, esitteitä tai muuta materiaalia kulkuväylille.



# Teemapäivässä sitoudumme

- Huolehdi itse vakuutuksistani.
  - OLKA-pisteen tila on luonteeltaan julkista tilaa. Tukipilari, KYS tai OLKA-piste eivät vastaa teemapäivänpitäjän vakuutuksista eivätkä ole ottaneet vakuutuksia teemapäivänpitäjille teemapäivien ajaksi.
- Sitoudumme toimittamaan OLKA-koordinaattorille teemapäivien kohtaamisten määrät sekä antamaan palautteen teemapäivästä.

## Hätätilanteet

Mikäli teemapäivän aikana sattuu odottamaton tai poikkeava tilanne, ota yhteyttä:

- OLKA- yhdistystoiminnan koordinaattori Emilia p. 041 314 9658
- KYS vartija 24/7 puh. 040 509 5061



# KYSillä, Tukipilarilla ja OLKA-pisteellä on oikeus

- Valvoa, kehittää ja arvioida OLKA-teemapäivien toimintaa ja laatua.
- Ohjata teemapäivän pitäjän toimintaa OLKA-pisteellä, etenkin jos sen toiminta on KYSin, Tukipilarin ja OLKA-pisteen periaatteiden vastaista, laitonta tai se ei ole riittävän turvallista.
- Mikäli teemapäivän pitäjä ei ole noudattanut ohjeita, voivat KYS, Tukipilari ja OLKA-piste päättää teemapäivän pitämisestä.



# Materiaalit OLKA-pisteellä

- Yhdistykset voivat tuoda/jättää esitteitään ja lehtiään (max. A4 koko) jaettavaksi OLKA-pisteelle. Esitteet ja lehdet laitetaan OLKA-pisteellä kansioihin sekä lehtitelineisiin.
- Teemapäivien aikana on mahdollista laittaa esille omia isompia mainoksia niin pisteelle kuin TV-ruudulle. (Pääsairaalan OLKA-piste)
- TV-ruudulla voidaan esittää dioja **esityskoossa (16:9) 1920 x 1080 px.**
- Etäteemapäivissä sosiaalisen median materiaalien koko on **(4:5) 1080 x 1350 px.**
  
- OLKA-pisteen kirjavaihtopisteelle voi myös tuoda hyväkuntoisia kirjoja.
  - Asiakkaat voivat ottaa kirjavaihtopisteeltä mukaansa minkä tahansa kirjan ja tuoda omia kirjojaan, joista haluavat luopua.
  - Emme ota vastaan uskonnollista, poliittista tai arkaluontoista materiaalia sisältävää kirjallisuutta.



# Tervetuloa teemapäivän pitoon OLKA-pisteille!

