

POHJOIS-SAVON JÄRJESTÖNEUVOSTON TOIMINTASUUNNITELMA 2024–2025

Järjestöneuvoston tehtävänä on antaa lausuntoja ja kannanottoja järjestöjä ja pohjoissavolaisten hyvinvointia sekä hyvinvointipalvelua koskevissa asioissa sekä tukea omassa roolissaan järjestöjen toimintaa ja järjestöjen välistä yhteistyötä.

Toimintasuunnitelma perustana toimivat järjestöjen Pohjois-Savo 2030 -tiekartta, järjestöneuvoston toimintasäntö, Pohjois-Savon hyvinvointialueen ja Pohjois-Savon järjestöneuvoston yhteistyön toimintaperiaatteet -asiakirja sekä aiemmilta vuosilta kertyneet kokemukset järjestöneuvoston toiminnasta ja sen tuloksista.

JÄRJESTÖNEUVOSTON ORGANISOITUMINEN

Puheenjohtajisto

Puheenjohtajasta ja kahdesta varapuheenjohtajasta muodostuvan puheenjohtajiston tehtävänä on johtaa ja koordinoida neuvoston toimintaa ja edustaa neuvostoa neuvoston myöntämällä mandaatilla sekä viestiä neuvoston toiminnasta.

Sihteeristö

Kahdesta henkilöstä muodostuvan sihteeristön tehtävänä on valmistella neuvoston kokouksia yhdessä puheenjohtajiston kanssa, vastata sisäisestä ja ulkoisesta viestinnästä sovitun työnjaon mukaisesti sekä hoitaa muita tavanomaisia sihteeristön tehtäviä.

Työvaliokunta

Puheenjohtajisto ja sihteeristö muodostavat työvaliokunnan, jota voidaan tarvittaessa täydentää pysyvillä tai määräaikaisilla (*tehtäväkohtaisilla*) jäsenillä tarkoituksenmukaisista teemaryhmistä. Lisäjäsenistä päättää neuvoston kokous. Kiireellisissä tilanteissa täydennyksestä voi päättää puheenjohtajisto tiedottamalla asiasta neuvostolle. Työvaliokunnan tehtävänä on laatia lausuntoja ja kannanottoja neuvoston myöntämällä mandaatilla.

Järjestöneuvoston kokous

Neuvoston jäsenistä muodostuvan neuvoston kokouksen tehtävänä on käyttää ylintä päätösvaltaa neuvoston toimintaa koskevissa asioissa.

Järjestöneuvoston sisäiset työryhmät

Työryhmät ovat neuvoston itsensä määrittämiä neuvoston jäsenistä muodostuvia työryhmiä. Tehtävänä on toteuttaa neuvoston työryhmälle asettamaa tehtävää. Työryhmät määrittävät ryhmäkohtaiset toimintakäytäntönsä itse.

Neuvoston ulkopuoliset toimielimet

Neuvosto nimeää keskuudestaan edustajia neuvoston ulkopuolisiin toimielimiin, kuten eri tahojen hallinnoimiin ohjausryhmiin, neuvottelukuntiin ja verkostoihin.

Digitaalinen yhteistoiminta-alusta

Järjestöneuvostolla on oma teams-ympäristö, joka toimii neuvoston sisäisen viestinnän kanavana ja digitaalisena yhteistoiminta-alustana. Alustan ylläpidosta vastaa sihteeristö. Teams-ympäristöön dokumentoidaan lisäksi kaikki oleellinen neuvoston toimintaa koskeva tieto.

JÄRJESTÖNEUVOSTON TOIMINTA

Järjestöneuvosto päättää toiminnastaan ja sisäisistä käytännöistään toimintasäännön ja hyvinvointialueen kanssa sovittujen yhteistoimintaperiaatteiden puitteissa itsenäisesti.

1. Ulkoinen tiedottaminen

Järjestöneuvoston yleisestä tiedottamisesta vastaa puheenjohtajisto yhdessä sihteeristön kanssa. Järjestöneuvoston jäsenet vastaavat tiedottamisesta edustamaansa teemaryhmään kuuluville taustayhteisöille. Lisäksi työryhmät vastaavat ryhmän toimintaa koskevasta tiedottamisesta työryhmäkohtaisesti sovituin käytännöin.

2. Ulkoinen viestintä

Järjestöneuvoston tiedotteet, kokousasiakirjat, lausunnot, kannanotot sekä muut asiakirjat ja tuotokset julkaistaan järjestöneuvoston verkkosivuilla. Sivuston ylläpidosta vastaa sihteeristö. Ulkopuolisten tahojen yhteydenotot vastaanottavat lähtökohtaisesti puheenjohtajisto ja sihteeristö.

3. Työvaliokunta

Työvaliokunnalla ei ole säännöllisiä kokoontumisia vaan se toimii ajankohtaisen tarpeen perusteella. Tilanteet, joissa pidempiaikainen ja laajempi valmistelu on mahdollinen, osallistetaan järjestöneuvoston jäsenet ja heidän edustamansa taustayhteisöt lausunto- tai kannanottoprosessiin mahdollisimman laajasti. Nopeaa reagointia edellyttävissä tilanteissa työvaliokunta toimii itsenäisesti neuvoston myöntämään mandaattiin perustuen.

4. Lausuntojen, kannanottojen ja vetoomusten laadinta

Lausunnoista, kannanotoista ja vetoomuksista päättä järjestöneuvoston kokous työvaliokunnan valmistelun pohjalta. Valmistelutyössä osallistetaan neuvoston jäseniä ja laajemmin Pohjois-Savon järjestöjä siihen käytettävissä olevien resurssien ja aikataulujen puitteissa tarkoituksenmukaisella tavalla.

Lisäksi työvaliokunnalla on järjestöneuvoston vahvistama mandaatti laatia lausuntoja, kannanottoja ja vetoomuksia itsenäisesti tilanteissa, jotka edellyttävät nopeaa reagointia, eikä valmistelutyötä ole aikataulullisista syistä tarkoituksenmukaista toteuttaa neuvostoa ja järjestöjä laajemmin osallistaen.

Käytännöt lausuntojen, kannanottojen ja vetoomusten laatimiseksi itsenäisesti työvaliokunnan toimesta:

- Työvaliokunta tiedottaa järjestöneuvostoa ajantasaisesti valiokunnan ryhtyessä valmistelemaan lausuntoa, kannanottoa tai vetoomusta itsenäisesti.
- Työvaliokunta kutsuu valmisteluprosessiin mukaan järjestöneuvoston jäseniä kyseessä olevan asian kannalta tarkoituksenmukaisista teemaryhmistä.
- Lausuntojen, kannanottojen ja vetoomusten laatimisessa tulee korostaa seuraavia neuvoston hyväksymiä periaatteita:
 - Ihmisten ja ihmisryhmien moninaisuus
 - Järjestöjen moninaisuus
 - Kansalaisyhteiskunnallisten toimijoiden merkitys & toimintaedellytykset
 - Yhteistyön ja kumppanuuden merkitys
 - Aluelähtöisyys ja alueellisuus (ts. Pohjois-Savon näkökulma)
 - Ratkaisuhakuisuus

5. Järjestöneuvoston kokoukset

Järjestöneuvosto kokoontuu neljä kertaa vuodessa. Ylimääräisiä kokouksia voidaan puheenjohtajiston kutsusta järjestää tarpeen mukaan. Kokouksia johtaa puheenjohtajiston edustaja ja sihteerin tehtävistä vastaa sihteeristö.

Kokouskäytännöt

- Kokouksen asialista lähetetään kaksi viikkoa ennen kokousta.
- Jäsenistöllä on mahdollisuus ehdottaa lisäyksiä ja muutoksia asialistaan seitsemän vuorokauden ajan asialistan julkaisusta.
- Lopullinen asialista lähetetään kokouskutsun yhteydessä viikkoa ennen kokousta.
- Puhtaaksi kirjoitettu pöytäkirja julkaistaan seitsemän vuorokauden sisällä kokouksen jälkeen teamsissa ja järjestöneuvoston verkkosivuilla.

Järjestöneuvoston kokoukset vuonna 2024

- Torstai 14.3.2024 klo 9.00 – 11.00
- Tiistai 7.5.2024 klo 12.00 – 14.00
- Perjantai 6.9.2024 klo 9.00 – 11.00
- Maanantai 4.11.2024 klo 9.00 – 11.00

6. Työryhmät

Työryhmät ovat neuvoston itsensä määrittämiä neuvoston jäsenistä muodostuvia työryhmiä. Työryhmien määrästä, tehtävistä ja teemoista päättää järjestöneuvoston kokous. Työryhmän toimintakäytännöt päättävät työryhmät itse.

Työryhmät vuonna 2024

Tiedottaminen, tunnettuus, näkyvyys & järjestöfoorumi – työryhmä

Työryhmän tehtävänä on edistää järjestöjen ja järjestöjen tekemän työn merkityksellisyyden näkyvyyttä sekä tuottaa vuosittainen järjestöfoorumi.

Työryhmän kokoonpano:

- Miia Lahtela, pj
- Aino Kainulainen
- Maija Tapanainen
- Sari Hyvärinen
- Sirpa Borg-Holopainen
- Sirpa Kononen
- Osku Timonen
- Essi Saarela

Järjestöjen rahoitus -työryhmä

Työryhmän tehtävänä on edistää järjestöjen välistä hankeyhteistyötä ja järjestöjen edellytyksiä toiminnan rahoituksen turvaamiseksi.

Työryhmän kokoonpano:

- Seija Korhonen, pj
- Tytti Lintunen
- Risto Kovanen
- Susanna Mahlanen
- Ahti Planman
- Jussi Salmi

HYTE-työryhmä

Työryhmän tehtävänä on seurata HYTE-työn toteutumista Pohjois-Savossa.

Työryhmän kokoonpano:

- Liisa Raatikainen, pj
- Liisa Hakkarainen
- Kimmo Heinonen
- Mervi Eskelinen
- Maarit Halonen
- Eila Tolppanen

Työryhmien hyviä käytäntöjä

- Työryhmissä on niiden toimivuuden kannalta hyvä olla riittävä määrä jäseniä. Sopivaksi työryhmien määräksi on arvioitu noin 3-5 työryhmää.
- Työryhmä nimeää keskuudestaan työryhmän vetäjän, joka koordinoi työryhmän toimintaa ja toimii työryhmän ajankohtaisten asioiden esittelijänä järjestöneuvoston kokouksissa.
- Työryhmän ensimmäisessä kokouksessa laaditaan työryhmän toimintasuunnitelma (*tavoitteet, toimenpiteet, aikataulu, työnjako, sisäinen yhteydenpito ja tapaamiset, muuta tärkeää*)

7. Järjestöneuvoston edustukset muissa toimielimissä vuonna 2024

Toimeentulotuen neuvottelukunta

- Maarit Halonen & Maija Tapanainen (vara)

HYTE -neuvottelukunta

- Tatu Tossavainen & Mika Saastamoinen (vara)

Koonto -hanke

- Ahti Planman

Mieliteko 2.0 -hanke:

- Timo Suoninen. Valittiin järjestöneuvoston kokouksessa 16.2.2024

SEURANTA & ARVIOINTI

Toimintasuunnitelman toteutumista seurataan jatkuvasti. Vuoden viimeisessä järjestöneuvoston kokouksessa arvioidaan kuluneen vuoden toimintaa. Samassa yhteydessä toimintasuunnitelmaa tarvittaessa tarkennetaan seuraavalle vuodelle.

Toimintasuunnitelma on hyväksytty järjestöneuvoston kokouksessa 14.3.2024