

## Tukipilarin kokoontumistilan varaus- ja vuokrausehdot sekä yleiset ohjeet

Näitä varaus- ja vuokrausehtoja sekä toimintaohjeita sovelletaan Tukipilarin kokoontumistilan varauksessa ja vuokrauksessa. Näissä vuokrausehdoissa varaajalla ja vuokralaisella tarkoitetaan sähköpostilla tai puhelimitse tilan varannutta/vuokrannutta henkilöä/yhdistystä/organisaatioita. Varaaja on paikallinen tai alueellinen yhdistys ja vuokralainen on liitto tai hanke. Varaaja ja vuokralainen sitoutuu noudattamaan näitä ehtoja ja toimintaohjeita.

### Tilan varaaminen yhdistykset

#### Varaaminen

Avaimen haltijat voivat varata tilan 12 tuntia ennen tilan käyttöä. Muiden tulee tehdä varaus 14 vuorokautta ennen tilan käyttöä. Tila on varattavissa ja vuokrattavissa kello 6.00–22.00 välisenä aikana. Muistathan varata aina aikaa valmisteluihin ja tilan siivoamiseen.

Varaaja antaa suostumuksensa henkilöllisyytensä (nimi ja sotu) tarkistamiseen avainta noudettaessa ja vastaa siitä, että varausta tehtäessä annetut henkilö- ja varaustiedot ovat oikeita.

Varaaminen koskee ainoastaan kokoontumistilaa. Yleisiä tiloja saa käyttää varauksen aikana, mutta ne eivät ole varaajan yksityisessä käytössä.

#### Avain

Avain tulee noutaa 14 vuorokautta ennen varausta, ellei toisin sovita ennakkoon. Varaajan kanssa laaditaan avainpanttisopimus ennen ensimmäistä tilan käyttökertaa. Ennen avaimen luovutusta tulee varaajan maksaa 55 € suuruinen avainpanttimaksu. Avainpantti laskutetaan ennen avaimen luovutusta. Maksusta tulee esittää kuitti avaimen noudon yhteydessä. Avainpantti palautetaan

Avaimen noutajan tulee olla varauksen yhteydessä nimetty henkilö, ja henkilön tulee pyydettyä todistaa henkilöllisyytensä. Avain on henkilökohtainen ja sitä ei saa luovuttaa muille.

Varaaja vastaa asiallisesta ovien lukitsemisesta varausajan päätyttyä (kaikki ulko- ja väliovet). Tiloihin ei ole mahdollista palata varausajan päättymisen jälkeen ilman avainta, kuin sopimuksen mukaan.

Avainsopimuksen allekirjoittaja huolehtii, että henkilö palauttaa avaimen, kun tarve avaimelle lakkaa tai avaimen voimassaolon päätyttyä. Avaimen voimassaoloajan voi uusia sähköpostitse, mikäli tarve avaimelle jatkuu. Palauttamattomat / kadonneet avaimet sekä mahdollisten lukkojen sarjoituskulut laskutetaan avainsopimuksen tehneeltä yhdistykseltä tai yhdistyksen vastuuhenkilöltä.

### Peruutusehdot

Varaajalla on oikeus seuraavien peruutus- ja varausehtojen puitteissa peruuttaa kokoontumistilan varaus kirjallisesti osoitteeseen [essi.saarela@tukipilari.fi](mailto:essi.saarela@tukipilari.fi) tai itsenäisesti vahvistusviestin kautta. Peruutus on yhdistyksille maksuton. Toivomme, että peruutukset tehdään aina mahdollisimman pian, jotta tila vapautuu muiden yhdistysten käyttöön.

### Kaappien käyttö

Varaaja voi käyttää Tukipilarin yleisissä tiloissa olevia kaappeja väliaikaiseen tavaroiden säilyttämiseen. Varaaja saa käyttöön yhden hyllyn. Näin jokaiselle käyttäjälle riittää tilaa. Hylly tulee merkitä yhdistyksen nimellä. Hylly tulee tyhjentää, kun avain palautetaan.

## Tilan vuokraaminen liitot ja hankkeet

### Vuokraus

Vuokraajat, joilla on avain voivat varata tilan 12 tuntia ennen tilan käyttöä. Muiden tulee tehdä varaus 14 vuorokautta ennen tilan käyttöä. Tila on varattavissa ja vuokrattavissa kello 6.00–22.00 välisenä aikana. Muistathan varata aina aikaa valmisteluihin ja tilan siivoamiseen.

Vuokralainen antaa suostumuksensa henkilöllisyytensä (nimi ja sotu) tarkistamiseen avainta noudettaessa ja vastaa siitä, että vuokrausta tehtäessä annetut henkilö- ja varaustiedot ovat oikeita.

Vuokraus koskee ainoastaan kokoontumistilaa. Yleisiä tiloja saa käyttää vuokrauksen aikana, mutta ne eivät ole vuokraajan yksityisessä käytössä.

### Vuokrahinnasto ja laskutus (8.1.2024 alkaen)

#### Maanantai-perjantai

- alle 3 tuntia 15 € / kerta
- yli 3 tuntia 25 € /kerta

#### Lauantai-sunnuntai

- alle 3 tuntia 20 € / kerta
- yli 3 tuntia ja enintään 8 tuntia 50 € / kerta

Laskutus tapahtuu kaksi kertaa vuoteen kesä- ja joulukuussa.

## Avain

Avain tulee noutaa 14 vuorokautta ennen varausta, ellei toisin sovita ennakkoon. Avain sisältyy vuokran hintaan.

Avaimen noutajan tulee olla vuokrauksen yhteydessä nimetty henkilö, ja henkilön tulee pyydettyessä todistaa henkilöllisyytensä. Avainta ei saa luovuttaa muille, kuin nimetylle henkilölle.

Vuokraaja vastaa ovien asiallisesta lukitsemisesta vuokra-ajan päätyttyä (kaikki ulko- ja väliovet). Tiloihin ei ole mahdollista palata vuokra-ajan päättymisen jälkeen ilman avainta, kuin sopimuksen mukaan.

Palauttamattomat / kadonneet avaimet sekä mahdollisten lukkojen sarjoituskulut laskutetaan vuokraajalta.

## Peruutusehdot

Vuokraajalla on oikeus seuraavien peruutus- ja varausehtojen puitteissa peruuttaa kokoontumistilan vuokran kirjallisesti osoitteeseen [essi.saarela@tukipilari.fi](mailto:essi.saarela@tukipilari.fi) tai itsenäisesti vahvistusviestin kautta. Vuokrauksen voi perua maksutta viikkoa ennen varausta. Tämän jälkeen tehdyistä peruutuksista peritään täysi maksu voimassa olevan hinnaston mukaan.

Tukipilari voi perua varauksen yksipuolisesti äkillisestä esteestä (vesivahinko, tulipalo, ilkivalta) johtuen.

## Yleiset ohjeet

### Tilat ja tilojen varustelu

Kokoontumistilaan mahtuu yhtä aikaa 10–15 henkilöä. Tila on osin esteetön. Lisätietoja [essi.saarela@tukipilari.fi](mailto:essi.saarela@tukipilari.fi).

### Kokoontumistilan varusteet

- yksi iso kokouspöytä
- 14 tuolia
- 55 tuuman pyörillä siirrettävä näyttö, johon on integroitu mikrofoni/kaiutin sekä kamera
- langaton esitystekniikka
- langaton verkko, jonka salasanan löydät kokoontumistilasta.

Tiloista löytyy pieni keittiö, jonka varusteisiin kuuluu jääkaappi, mikro, kahvinkeitin, veden keitin ja astiasto. Varaaja/vuokraaja voi käyttää astiastoa kokoontumistilassa pitämässään tilaisuuksissa. Tukipilarin astiat löytyvät kokoontumisillan keskimmaisestä kaapista.

Jos siirrätte huonekaluja, laittatthan ne takaisin paikoilleen.

Tupakointi sisätiloissa on kielletty.

Kynttilöiden polttaminen on kielletty tiloissa.

Varauuskäynnit sijaitsevat normaalien uloskäyntien yhteydessä.

Roskakatos löytyy kiinteistön sisäpihalta. Viethän isommat roskat omatoimisesti roskikseen

### Turvallisuus ja ovien lukitus

Turvallisuus syistä kiinteistön ulko-ovi tulee pitää lähtökohtaisesti AINA lukossa. Ulko-ovessa ja huoneiston ovessa on ovikello, joten oven ei ole välttämätöntä olla auki. Oven voi avata väliaikaisesti seuraavilla ohjeilla:

- Oven saa laittaa auki 30 minuuttia ennen tapahtuman tai tilaisuuden alkua
- Ovi tulee sulkea, kun tilaisuus alkaa ja pitää suljettuna tilaisuuden ajan (ellei toisin sovita)

Varaaja/vuokraaja vastaa omasta ja vieraidensa toiminnasta ja sen mahdollisesti aiheuttamista häiriöistä ja henkilö- sekä esinevahingoista. Tukipilarilla on oikeus tarvittaessa keskeyttää tilaisuus, mikäli tilaisuuden katsotaan aiheuttavan häiriötä ulkopuolisille, vaaraa kiinteistölle tai irtaimistolle.

Suosittellemme, että varaaja/vastuuhenkilö lähtee tiloista viimeisenä ja varmistaa ovien lukitsemisen. Häätätilanteessa – soita 112 ja ilmoita asiasta Essi Saarelalle 0405574646.

Löytötavaroita voi tiedustella [essi.saarela@tukipilari.fi](mailto:essi.saarela@tukipilari.fi)

### Siivous

Varaajan/vuokraajan käyttäjän tulee huolehtia, että tilat ovat varauksen/vuokrauksen päättyessä samassa kunnossa kuin varauksen/vuokrauksen alkaessa (irtoroskat roskiin, astiat astianpesukoneessa, mahdolliset eritteet siivottava, kaatuneet juomat pyyhittävä).

Varaajan/vuokraajan tiloihin jättämät ylimääräiset, viileässä säilytettävät elintarvikkeet tulee laittaa jääkaappiin. Jääkaappi tyhjennetään säännöllisin väliajoin Tukipilarin toimesta. Merkitse pitkään säilyvät tuotteet.

Vie tilaisuuden jälkeen likaiset astiat keittiön pesukoneeseen. Älä laita pesukonetta päälle. Tukipilari hoitaa astioiden pesun.

Tukipilari huolehtii tilojen yleisen siistimisen.

### Mahdolliset vauriot

Varaajan/vuokraajan tulee ilmoittaa Tukipilarille viivytyksettä viimeistään heti varausta seuraavana arkipäivänä tiloissa mahdollisesti tapahtuneista vahingoista.

Tukipilarilla ei ole vakuutuksia tiloissa tapahtuvia henkilövahinkoja varten. Varaaja/vuokraaja vastaa itse henkilötapaturmista ja vakuutuksista.