Tukipilarin kokoontumistilan varaus- ja vuokrausehdot sekä yleiset ohjeet voimassa 8.1.2024 alkaen (päivitetty 3.11.2026)

Tukipilarin kokoontumistilan varaus- ja vuokrausehdot sekä yleiset ohjeet

Näitä varaus- ja vuokrausehtoja sekä toimintaohjeita sovelletaan Tukipilarin kokoontumistilan varauksessa ja vuokrauksessa. Näissä vuokrausehdoissa varaajalla ja vuokralaisella tarkoitetaan sähköpostilla tai puhelimitse tilan varannutta/vuokrannutta henkilöä/yhdistystä/organisaatioita. Varaaja on paikallinen tai alueellinen yhdistys ja vuokralainen on liitto tai hanke. Varaaja ja vuokralainen sitoutuvat noudattamaan näitä ehtoja ja toimintaohjeita.

Tilan varaaminen: yhdistykset

Avaimen haltijat voivat varata tilan 12 tuntia ennen tilan käyttöä. Muiden tulee tehdä varaus 14 vuorokautta ennen tilan käyttöä. Tila on varattavissa ja vuokrattavissa kello 6.00–22.00 välisenä aikana. Huomioithan, että varausajan tulee sisältää myös valmisteluihin ja loppusiivoukseen tarvittava aika.

Varaaja antaa suostumuksensa henkilöllisyytensä (nimi ja sotu) tarkistamiseen avainta noudettaessa ja vastaa siitä, että varausta tehtäessä annetut henkilö- ja varaustiedot ovat oikeita.

Varaus koskee ainoastaan kokoontumistilaa. Yleisiä tiloja saa käyttää varauksen aikana, mutta ne eivät ole varaajan yksityisessä käytössä. Yleisissä tiloissa vai liikkua ja olla muita toimijoita, vaikka kokoontumistila on teille varattu.

Kaappien käyttö

Varaaja voi käyttää Tukipilarin yleisissä tiloissa olevia kaappeja väliaikaiseen tavaroiden säilyttämiseen. Varaaja saa käyttöön yhden hyllyn, näin jokaiselle käyttäjälle riittää tilaa. Hylly tulee merkitä yhdistyksen nimellä. Hylly tulee tyhjentää, kun avain palautetaan.

Tilan vuokraaminen: liitot ja hankkeet

Vuokraajat, joilla on avain, voivat varata tilan 12 tuntia ennen tilan käyttöä. Muiden tulee tehdä varaus 14 vuorokautta ennen tilan käyttöä. Tila on varattavissa ja vuokrattavissa kello 6.00–22.00 välisenä aikana. Huomioithan, että varausajan tulee sisältää myös valmisteluihin ja loppusiivoukseen tarvittava aika.

Vuokralainen antaa suostumuksensa henkilöllisyytensä (nimi ja sotu) tarkistamiseen avainta noudettaessa ja vastaa siitä, että vuokrausta tehtäessä annetut henkilö- ja varaustiedot ovat oikeita.

Vuokraus koskee ainoastaan kokoontumistilaa. Yleisiä tiloja saa käyttää vuokrauksen aikana, mutta ne eivät ole vuokraajan yksityisessä käytössä. Yleisissä tiloissa vai liikkua ja olla muita toimijoita, vaikka kokoontumistila on teille varattu.

Vuokrahinnasto ja laskutus (8.1.2024 alkaen)

Maanantai-perjantai

- alle 3 tuntia 15 € / kerta
- yli 3 tuntia 25 € /kerta

Lauantai-sunnuntai

- alle 3 tuntia 20 € / kerta
- yli 3 tuntia ja enintään 8 tuntia 50 € / kerta

Laskutus tapahtuu kaksi kertaa vuodessa, kesä- ja joulukuussa.

Tukipilarin kokoontumistilan varaus- ja vuokrausehdot sekä yleiset ohjeet voimassa 8.1.2024 alkaen (päivitetty 3.11.2026)

Avain

Avainpanttimaksun maksaminen ja avaimen noutaminen

- Tukipilari laatii avainpanttisopimuksen ja toimittaa avainpanttilaskun varaajalle.
- Varaaja maksaa 55 € suuruisen avainpanttimaksun. Avain luovutetaan kuittia vastaan eli kuitti tulee esittää avaimen noudon yhteydessä.
- Avaimen noutajan tulee olla varauksen yhteydessä nimetty henkilö, ja henkilön tulee pyydettäessä todistaa henkilöllisyytensä. Avain on henkilökohtainen ja sitä ei saa luovuttaa muille.
- Avaimen nouto tulee noin viikko ennen varausta.
- Avainpantti palautetaan, kun avain on palautettu Tukipilarille.

Varaaja vastaa asiallisesta ovien lukitsemisesta varausajan päätyttyä (kaikki ulko- ja väliovet). Tiloihin ei ole mahdollista palata varausajan päättymisen jälkeen ilman avainta, kuin sopimuksen mukaan.

Avainsopimuksen allekirjoittaja huolehtii, että henkilö palauttaa avaimen, kun tarve avaimelle lakkaa tai avaimen voimassaolon päätyttyä. Avaimen voimassaoloajan voi uusia sähköpostitse, mikäli tarve avaimelle jatkuu. Palauttamattomat / kadonneet avaimet sekä mahdollisten lukkojen sarjoituskulut laskutetaan avainsopimuksen tehneeltä yhdistykseltä tai yhdistyksen vastuuhenkilöltä.

Peruutusehdot

Varaajalla on oikeus seuraavien peruutus- ja varausehtojen puitteissa peruuttaa kokoontumistilan varaus kirjallisesti osoitteeseen toimisto@tukipilari.fi tai itsenäisesti vahvistusviestin kautta. Peruutus on yhdistyksille maksuton. Toivomme, että peruutukset tehdään aina mahdollisimman pian, jotta tila vapautuu muiden yhdistysten käyttöön. Tukipilari voi perua varauksen yksipuolisesti äkillisestä esteestä (vesivahinko, tulipalo, ilkivalta) johtuen.

Yleiset ohjeet

Tilat ja tilojen varustelu

Kokoontumistilaan mahtuu yhtä aikaa 10–15 henkilöä. Tila on osin esteetön. Siirrettävät pyörätuolirampit löytyvät Tukipilarin eteisestä. WC ei ole esteetön.

Kokoontumistilan varusteet

- yksi iso kokouspöytä ja 14 tuolia
- 55 tuuman pyörillä siirrettävä näyttö, johon on integroitu mikrofoni/kaiutin sekä kamera
- langaton esitystekniikka
- langaton verkko, jonka salasanan löydät kokoontumistilasta.

Tiloista löytyy pieni keittiö, jonka varusteisiin kuuluu jääkaappi, mikro, kahvinkeitin, vedenkeitin ja astiasto. Astiasto on käytettävissä Tukipilarin tiloissa. Astiat löytyvät kokoontumisillan keskimmäisestä kaapista.

Jos siirrätte huonekaluja, laitattehan ne takaisin paikoilleen.

- Tupakointi sisätiloissa on kielletty.
- Kynttilöiden polttaminen on kielletty.
- Varauloskäynnit sijaitsevat normaalien uloskäyntien yhteydessä.
- Roskakatos löytyy kiinteistön sisäpihalta. Viethän isommat roskat omatoimisesti roskikseen.

Tukipilarin kokoontumistilan varaus- ja vuokrausehdot sekä yleiset ohjeet voimassa 8.1.2024 alkaen (päivitetty 3.11.2026)

Turvallisuus ja ovien lukitus

Turvallisuussyistä Kirjastokatu 5 A ulko-oven tulee olla lähtökohtaisesti AINA LUKOSSA. Ulko-ovessa ja huoneistomme ovessa on ovikello, eli ovia ei ole välttämätöntä avata edes väliaikaisesti.

Seuraavilla ohjeilla oven voi avata väliaikaisesti:

- Oven saa laittaa auki 30 minuuttia ennen tilaisuuden alkamista
- Ovi tulee sulkea, kun tilaisuus alkaa ja pitää suljettuna tilaisuuden ajan (ellei toisin sovita)
- Varmista aina, että ovi menee lukkoon, kun poistut rapusta tilaisuutenne jälkeen

Varaaja/vuokraaja vastaa omasta ja vieraidensa toiminnasta ja sen mahdollisesti aiheuttamista häiriöistä ja henkilö- sekä esinevahingoista. Tukipilarilla on oikeus tarvittaessa keskeyttää tilaisuus, mikäli tilaisuuden katsotaan aiheuttavan häiriötä ulkopuolisille, vaaraa kiinteistölle tai irtaimistolle.

Suosittelemme, että varaaja/vastuuhenkilö lähtee tiloista viimeisenä ja varmistaa ovien lukitsemisen. Hätätilanteessa – soita 112 ja ilmoita asiasta Tukipilarin henkilökunnalle.

Löytötavaroita voi tiedustella Tukipilarin henkilökunnalta.

Siivous

Käyttäjän tulee huolehtia, että tilat ovat käytön päättyessä samassa kunnossa kuin käytön alkaessa.

- Irtoroskat roskiin, astiat astianpesukoneeseen ja pyyhi pöydät.
- Älä laita pesukonetta päälle, Tukipilari hoitaa astioiden pesun.
- Jos jätät jääkaappiin elintarvikkeita merkitse / nimeä tuotteet. Jääkaappi tyhjennetään säännöllisin väliajoin Tukipilarin toimesta.
- Viethän isommat roskat omatoimisesti roskikseen. Roskakatos löytyy kiinteistön sisäpihalta.

Tukipilari huolehtii tilojen yleisen siistimisen. Viikkosiivous siivoojan toimesta maanantaisin.

Mahdolliset vauriot

Varaajan/vuokraajan tulee ilmoittaa Tukipilarille viivytyksettä viimeistään heti varausta seuraavana arkipäivänä tiloissa mahdollisesti tapahtuneista vahingoista.

Tukipilari ei vakuuta tiloissa tapahtuvia henkilövahinkoja eikä varaajan tai vuokraajan omaisuutta. Varaaja tai vuokraaja vastaa itse tarvittavista vakuutuksista sekä mahdollisista henkilö- ja omaisuusvahingoista.