

## Tietosuojaseloste: kokoukset

EU:n tietosuoja-asetuksen (EU 2016/679) mukainen tietosuojaseloste.

Päiväys: 2.9.2020

### 1. Rekisterin pitäjä ja yhteyshenkilöt

Tukipilari kansalaistoiminnan keskus  
Microkatu 1, M-osa, 70210 Kuopio

toiminnanjohtaja: p. 044 554 4047  
suunnittelija: p. 040 557 4646

### 2. Rekisterin nimi

Kokoukset.

### 3. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Käytännön tarkoitus: kokoustilan varauskirjanpito.  
Peruste: asiakkaan suostumus.

### 4. Rekisterin tietosisältö

Varauksissa näkyy yhdistysten nimi ja se kellonaika, jolloin tila on varattu kullekin yhdistykselle tai vertaisryhmälle. Kirjanpidossa voi näkyä yhteystietoja. Varaukset ovat kenen tahansa kokoushuoneen käyttäjän tarkistettavissa. Varauskirjanpidossa näkyy myös kokoushuoneen varaustarkoitus.

### 5. Säännönmukaiset tietolähteet

Kokousvarauskirja. Puhelinsoitot ja sähköpostit Tukipilarille kokousvarauksia koskien.

## 6. Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Tukipilari voi luovuttaa tilavaraukset toiminnan rahoittajalle Sosiaali- ja terveysjärjestöjen avustuskeskukselle STEA:lle, mikäli STEA niitä erikseen pyytää esim. tarkastusta varten.

## 7. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Ei.

## 8. Rekisterin suojauksen periaatteet

**Manuaalinen:** Varauksissa näkyy yhdistysten nimi ja se kellonaika, jolloin tila on varattu kullekin yhdistykselle tai vertaisryhmälle. Kirjanpidossa voi näkyä yhteystietoja. Varaukset ovat kokoushuoneen käyttäjien tarkistettavissa. Varauslehti poistetaan näkyviltä, kun varattu viikko on ohi. Kokoushuoneen varauskirjanpito säilytetään Tukipilarilla lukittavassa kaapissa. Tukipilari säilyttää paperisen kokoushuoneen kirjanpidon kolmen (3) vuoden ajan. Tämän jälkeen Tukipilari hävittää kokousvaraukset.

**Tietotekniikan avulla käsiteltävät tiedot:** Kokousvarauksista tehdään vuosittain yleinen tilastoyhteenveto, jossa näkyvät

- a) varaustuntien määrä
- b) tilan varanneet yhdistykset/vuosi.

Yksittäisen henkilön henkilötiedot tai yhdistyksen yhteystiedot eivät näy tilastoyhteenvedossa. Yhteenveto esitetään Tukipilarin ohjausryhmälle ja STEA:lle vuosittain.

## 9. Rekisteritietojen säilytys

Tukipilarin kokoushuoneen varauskirjassa, Tukipilarin työntekijän huoneessa lukittavassa kaapissa, Tukipilarin työntekijöiden salasanasuojatuilla tietokoneilla, jotka ovat vain työntekijöiden käytettävissä.

## 10. Rekisteröidyn informointi

Tietosuojaseloste on saatavilla:

- Tukipilarin kotisivulla: tukipilari.fi
- Tukipilarin toimistolla
- pyydetessä Tukipilari voi lähettää tietosuojaselosteen postitettuna tai sähköpostitse.

## 11. Tarkastusoikeus

Rekisteröidyllä henkilöllä on oikeus tarkastaa tietonsa Tukipilarilta yhden (1) kerran vuodessa maksuttomasti. Pyynnön voi esittää vapaamuotoisesti sähköpostitse, omakätisesti allekirjoitetulla kirjeellä tai henkilökohtaisesti. Rekisteröidyn tulee varata Tukipilarille tapaamisaika, jolloin tiedot luovutetaan hänelle. Tukipilari tarkistaa henkilöllisyyden kuvallisesta henkilökortista ennen tietojen luovutusta. Tarkastusoikeuden epäämisestä annetaan kirjallinen todistus.

## 12. Oikeus vaatia tiedon korjaamista

Henkilö voi vaatia virheellisen, puutteellisen, tarpeettoman tai vanhentuneen tiedon korjaamista, oikaisemista tai täydentämistä. Pyydämme lähettämään pyynnön korjauksesta Tukipilarille sähköpostitse tai kirjallisesti.

Rekisterinpitäjä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaisee, poistaa tai täydentää rekisterissä olevan, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellisen, tarpeettoman, puutteellisen tai vanhentuneen henkilötiedon viivytyksettä. Tiedon korjauksesta päättää rekisterinpitäjä.

## 13. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Omien tietojensa kaiken käsittelyn voi kieltää ottamalla Tukipilariin yhteyttä:

suunnittelija, p. 040 557 4646 tai  
toiminnanjohtaja, p. 044 554 4047.

Tukipilarin rekisteristä ei luovuteta ilman rekisteröidyn suostumusta tietoja suoramarkkinointia, markkina- ja mielipidetutkimusta, henkilömatrikkeliä ja sukututkimusta varten.