

## Tietosuojaseloste: kopioinnit

EU:n tietosuoja-asetuksen (EU 2016/679) mukainen tietosuojaseloste.

Päiväys: 8.1.2021

### 1. Rekisterinpitäjä ja yhteystiedot

Tukipilari kansalaistoiminnan keskus  
Microkatu 1, M-osa, 70210 Kuopio

toiminnanjohtaja: p. 044 554 4047  
suunnittelija: p. 040 557 4646

### 2. Rekisterin nimi

Kopiorekisteri.

### 3. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Tukipilarin kopiokoneen käyttömäärien laskutus ja kopioinnissa avustaminen.  
Peruste: asiakkuus.

### 4. Rekisterin tietosisältö

Kopioijan:

- kopiokoodi
- yhdistyksen nimi
- laskutusosoite
- kopion laji ja määrä

## 5. Säännönmukaiset tietolähteet

Se yhdistys, joka haluaa kopioida Tukipilarilla, ilmoittaa laskutusosoitteen ja muut tiedot.

## 6. Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Kyllä. Tiedot luovutetaan Kuopion Invalidit ry:lle laskutusta varten. Kuopion Invalidit ry ei luovuta tietoja eteenpäin.

## 7. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Kyllä. Tiedot säilytetään Google Drivessa. Google toteuttaa Privacy Shield Frameworkia.

## 8. Rekisterin suojausten periaatteet

**Manuaalinen:** ei käsitellä manuaalisesti

**Tietojenkäsittelyn avulla käsiteltävät tiedot:** työntekijöiden salasanasuojatuille tietokoneille pääsevät vain työntekijät. Tiedot ovat Google Drivessa salasanan takana.

## 9. Rekisteritietojen säilytys

Tiedot tallennetaan Tukipilarin työntekijöiden salasanasuojatuille tietokoneille. Tietoja säilytetään niin kauan kuin on tarpeen rekisterissä merkityn tehtävän hoitamiseksi. Tämän jälkeen tiedot hävitetään.

## 10. Rekisteröidyn informointi

Tietosuojaseloste on saatavilla:

- Tukipilarin kotisivulla: [tukipilari.fi](http://tukipilari.fi)
- Tukipilarin toimistolla

- pyydettyessä Tukipilari voi lähettää tietosuojaselosteen postitettuna tai sähköpostitse.

## 11. Tarkastusoikeus

Rekisteröidyllä henkilöllä on oikeus tarkastaa tietonsa Tukipilarilta yhden (1) kerran vuodessa maksuttomasti. Pyyntö voi esittää vapaamuotoisesti sähköpostitse, omakätisesti allekirjoitetulla kirjeellä tai henkilökohtaisesti. Rekisteröidyn tulee varata Tukipilarille tapaamisaika, jolloin tiedot luovutetaan hänelle. Tukipilari tarkistaa henkilöllisyyden kuvallisesta henkilökortista ennen tietojen luovutusta. Tarkastusoikeuden epäämisestä annetaan kirjallinen todistus.

## 12. Oikeus vaatia tiedon korjaamista

Henkilö voi vaatia virheellisen, puutteellisen, tarpeettoman tai vanhentuneen tiedon korjaamista, oikaisemista tai täydentämistä. Pyydämme lähettämään pyynnön korjauksesta Tukipilarille sähköpostitse tai kirjallisesti.

Rekisterinpitäjä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaisee, poistaa tai täydentää rekisterissä olevan, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellisen, tarpeettoman, puutteellisen tai vanhentuneen henkilötiedon viivytyksettä. Tiedon korjaamisesta päättää rekisterinpitäjä.

## 13. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Omien tietojensa käsittelyn voi kieltää ottamalla Tukipilariin yhteyttä:

suunnittelija, p. 040 557 4646 tai

toiminnanjohtaja p. 044 554 4047.

Tukipilarin rekisteristä ei luovuteta ilman rekisteröidyn suostumusta tietoja suoramarkkinointia, markkina- ja mielipidetutkimusta, henkilömatrikkeliä ja sukututkimusta varten.