

## Tietosuojaseloste: palautteet

EU:n tietosuojasetuksen (EU 2016/679) mukainen tietosuojaseloste.

Päiväys: 2.9.2020

### 1. Rekisterinpitäjä ja yhteyshenkilöt

Tukipilari kansalaistoiminnan keskus

Microkatu 1, M-osa, 70210 Kuopio

toiminnanjohtaja: p. 044 554 4047

suunnittelija: p. 040 557 4646

### 2. Rekisterin nimi

Palautteet.

### 3. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Tukipilari kerää Tukipilarin tapahtumista ja koulutuksista palautetta pikapalautteiden, kirjallisten palautteiden, suullisen palautelomakkeen, Google Driven, Google Formsin ja muiden sähköisten palautejärjestelmien avulla. Palautteiden antaminen on anonymia. Palautteiden avulla Tukipilarin toimintaa kehitetään, sekä vastataan rahoittajan vaatimaan toiminnan seuraamisvelvoitteeseen. Palautetta antavat henkilöt oman suostumuksensa mukaisesti.

#### 4. Rekisterin tietosisältö

- a) Pikapalautejärjestelmä perustuu liikennevalojen värisiin helmiin ja henkilön itse antamaan palautteeseen. Asiakkaan henkilötietoja ei tallenneta.
- b) Kirjalliset palauteet kerätään joidenkin koulutusten ja tapahtumien jälkeen lomakkeelle. Palaute annetaan anonymisti.
- c) Suullinen palaute: kirjataan saatu suullinen palaute Tukipilarin työntekijöiden tietokoneille.
- d) Sähköisen palautejärjestelmän avulla kirjattu palaute: saadaan vastaajalta anonymisti palautejärjestelmän kautta. Tukipilarin tallentama tietosisältö vastaajasta käsittää tiedon siitä, missä roolissa vastaaja toimii yhdistyksessä.
- e) Google Drive ja Google Forms. Palaute saadaan anonymisti. Tukipilarin tallentama tietosisältö palautteen antajasta käsittää tiedon siitä, missä roolissa vastaaja toimii yhdistyksessä.
- f) Tietosisältö silloin, kun palaute ei ole jostain syystä anonymiä (esim. henkilökohtainen tapaaminen): palautetta antanut henkilö. Hänen henkilöllisyyttään ei kirjata.

#### 5. Säännönmukaiset tietolähteet

- a) Pikapalautejärjestelmä: henkilöt, jotka tulevat Tukipilarin tapahtumiin, koulutuksiin ja kokouksiin.
- b) Kirjallinen palaute: henkilöt, jotka tulevat Tukipilarin tapahtumiin, koulutuksiin ja kokouksiin.
- c) Suullinen palaute: henkilöt itse antavat suullista palautetta kokouksissa, tapahtumissa ja henkilökohtaisissa tapaamisissa.
- d) Sähköinen palautekysely: Tukipilarin Google Drive ja MailChimp osoitetietojen lähteinä. Henkilöt voivat valita, vastaavatko he Tukipilarin lähettämään palautekyselyyn.
- e) Google Drive ja Google Forms: Google Drive ja MailChimp osoitetietojen lähteinä. Henkilöt voivat valita, vastaavatko he Tukipilarin lähettämään palautekyselyyn.

Tiedot saadaan vapaaehtoiselta itseltään.

## 6. Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Palautteita hyödynnetään Tukipilarin tulevaisuuden toiminnan suunnittelussa ja Sosiaali- ja terveysjärjestöjen avustuskeskus STEA:lle raportoinnissa. Yksittäinen vastaaja ei ole näissä tunnistettavissa. Anonymisoitua palautetta voidaan esitellä esim. Tukipilarin ohjausryhmän kokouksessa ja palautteesta voidaan tehdä yleisluontoinen yhteenveto Tukipilarin blogiin tai kotisivuille. Yhdenkään vastaajan henkilöllisyyttä ei näissä voida saada selville.

## 7. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Käytämme Google Drivea ja MailChimp -järjestelmää sähköpostiosoitteiden lähteinä lähettäessämme sähköisen palautekyselyn. Google ja MailChimp toteuttavat Privacy Shield Frameworkia. Palautteiden vastauksia käsitellään Google Drivessa ja Google Formsissa. Tukipilari ei siirrä tietoja EU:n ulkopuolelle.

## 8. Rekisterin suojauksen periaatteet

**Manuaalinen:** lukittavassa kaapissa.

**Tietotekniikan avulla käsiteltävät tiedot:** työntekijöiden salasanasuojatuille tietokoneille pääsevät vain työntekijät. Tietoja säilytetään vain niin kauan kuin on tarpeen. Tämän jälkeen tiedot hävitetään.

## 9. Rekisteritietojen säilytys

Tukipilari säilyttää palautteita kolme (3) vuotta. Säilytysaika johtuu rahoittajalle menevän tilastotiedon keruusta, raportoinnista ja analysoinnista.

## 10. Rekisteröidyn informointi

Tietosuojaseloste on saatavilla:

- Tukipilarin kotisivulla: tukipilari.fi
- Tukipilarin toimistolla

- pyydettyessä Tukipilari voi lähettää tietosuojaselosteen postitettuna tai sähköpostitse.

## 11. Tarkastusoikeus

Rekisteröidyllä henkilöllä on oikeus tarkastaa tietonsa Tukipilarilta yhden (1) kerran vuodessa maksuttomasti. Pyynnön voi esittää vapaamuotoisesti sähköpostitse, omakätisesti allekirjoitetulla kirjeellä tai henkilökohtaisesti. Rekisteröidyn tulee varata Tukipilarille tapaamisaika, jolloin tiedot luovutetaan hänelle. Tukipilari tarkistaa henkilöllisyyden kuvallisesta henkilökortista ennen tietojen luovutusta. Tarkastusoikeuden epäämisestä annetaan kirjallinen todistus.

## 12. Oikeus vaatia tiedon korjaamista

Henkilö voi vaatia virheellisen, puutteellisen, tarpeettoman tai vanhentuneen tiedon korjaamista, oikaisemista tai täydentämistä. Pyydämme lähettämään pyynnön korjauksesta Tukipilarille sähköpostitse tai kirjallisesti.

Rekisterinpitäjä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaisee, poistaa tai täydentää rekisterissä olevan, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellisen, tarpeettoman, puutteellisen tai vanhentuneen henkilötiedon viivytyksettä. Tiedon korjaamisesta päättää rekisterinpitäjä.

## 13. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Omien tietojensa käsittelyn voi kieltää ottamalla Tukipilariin yhteyttä:

suunnittelija, p. 040 557 4646 tai

toiminnanjohtaja, p. 044 554 4047.

Tukipilarin rekisteristä ei luovuteta ilman rekisteröidyn suostumusta tietoja suoramarkkinointia, markkina- ja mielipidetutkimusta, henkilömatrikkelia ja sukututkimusta varten.