

Tietosuojaseloste: vapaaehtoisrekisteri

EU:n tietosuoja-asetuksen (EU 2016/679) mukainen tietosuojaseloste.
Päiväys: 2.9.2020

1. Rekisterinpitäjä ja yhteystiedot

Tukipilari kansalaistoiminnan keskus. OLKA-toiminta sisältyy Tukipilarin toimintaan.
Microkatu 1, M-osa, 70210 Kuopio.

Toiminnanjohtaja: p. 044 554 4047.
Suunnittelija: p. 040 557 4646.

2. Rekisterin nimi

Vapaaehtoisrekisteri.

3. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Tietoja kerätään vapaaehtoistoiminnan ja vertaistoiminnan koordinoimiseksi Tukipilarin eri toiminnoissa: Tukipilarin vapaaehtoistojien välitys yhdistyksille ja OLKA®-sairaalavapaaehtoistoiminta.

Tietoja kerätään vapaaehtoisten ja vertaisten välittämiseksi. Tukipilari välittää tiedon yhdistystoimintaan haluavista vapaaehtoisista vapaaehtoisia haluavaan yhdistykseen. OLKA-sairaalavapaaehtoistoiminnassa koordinoimme ja välitämme vapaaehtoisia ja vertaisia OLKA-toimintaympäristössä.

Tietoja kerätään uusien vapaaehtoisten ja vertaistoimijoiden hankkimiseksi sekä vapaaehtoistoiminnan ja vertaistoiminnan tilaisuuksien ja koulutusten järjestämiseksi ja osallistumisen mahdollistamiseksi.

Tietoja kerätään tietojärjestelmän kautta tulevan tiedonvaihdon, kyselyjen tai vapaaehtois- ja vertaistehtävien välitystä varten.

Tietoja kerätään tiedonvälitystä, viestintää ja yhteydenpitoa varten.

Tilaisuuksien osallistujalistoja ja muita tilaisuuksia koskevia tietoja kerätään tilastointitarkoituksiin. Tilastointia varten kerätään yleistietoja vapaaehtoistoiminnan tehtävien muodoista, kuten esimerkiksi tehdyistä vapaaehtoistoiminnan tehtävistä ja niiden kestosta. Keräämme tietoja myös kyselyihin ja palautteisiin vastaamista varten. Tilastotietoja käyttävät Tukipilari ja OLKA-toiminta. Tilastotietojen koonti välitetään tarvittaessa Sosiaali- ja terveysjärjestöjen avustuskeskukselle (STEA) sekä Kuopion Invalidit ry:lle ja valtakunnalliselle OLKA-toiminnalle. Tilastotietojen koonnista ei käy ilmi yhden yksittäisen henkilön tietoja.

Toiminnan koordinoimista varten pidetään listaa yhteistyöorganisaatioista ja asiakassuhteista.

Tiedonkeräys perustuu vapaaehtoisen antamaan suostumukseen.

4. Rekisterin tietosisältö

Käsiteltävät henkilötiedot*:

- nimi
- sukupuoli
- yhteystiedot
- osoite
- postituslistajäsenyys
- tieto siitä, saako OLKA-vapaaehtoisen tiedot luovuttaa osastolle
- äidinkieli ja/tai kielitaito
- kokemus vapaaehtoistoiminnasta
- tieto siitä, onko rikosrekisteriote tarkistettu
- asema järjestössä/yhdistyksessä
- potilasyhdistys
- sairaus, johon henkilö voi antaa vertaistukea
- ruoka-ainerajoitteet ja allergiat
- alue, missä vapaaehtoinen toimii vapaaehtoisena
- tieto siitä, millaisesta vapaaehtoistoiminnasta henkilö on kiinnostunut

*Tietoja käsitellään tarvittaessa toiminnasta riippuen.

Lisäksi keräämme

- tapahtumailmoittautumistietoja
- tehdyt vapaaehtois- ja vertaisvuorot
- tehdyt vapaaehtois- ja vertaistehtävät
- muita tarpeellisia tilastotietoja vapaaehtois- ja vertaistoimintaan liittyen
- vapaaehtoisten ja vertaisten välittämisen, yhteydenpidon ja organisoimisen kannalta tarpeelliset tiedot
- koulutusten ja tilaisuuksien osallistujalistat ja muut tilaisuutta koskevat tiedot

- toiminnan koordinoitiedot ja tavoitteiden asettamista varten tarvittavat tiedot
- toiminnan suunnittelua varten tarvittavat tiedot

5. Säännönmukaiset tietolähteet

Tiedot saadaan vapaaehtoiselta/vertaistukijalta itseltään. Henkilötietojen päivitykseen ja keräämiseen voidaan käyttää asiakkaan suostumuksella viranomaislähteitä ja julkisia lähteitä.

6. Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Kun Tukipilari käsittelee sellaisen vapaaehtoisen tietoja joka haluaa toimia yhdistyksessä vapaaehtoisena, luovuttaa Tukipilari henkilön suostumuksella hänen tietonsa paikallisille vammais- ja kansanterveysyhdistykselle. Yhden henkilön tiedot luovutetaan 1-2 yhdistykselle.

OLKA-toiminta: vapaaehtoisen yhteystiedot voidaan luovuttaa sairaalan osastolle vapaaehtoisen suostumuksella. Tästä on sovittu vapaaehtoissojimuksessa.

Tietoja voidaan käsitellä sähköisen ja/tai paperisen tietojärjestelmän kautta. Tietojen käsittelyssä voidaan käyttää esimerkiksi Office-ohjelmistoja ja erillistä tietojärjestelmää.

7. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Ei.

8. Rekisterin suojauksen periaatteet

Manuaalinen: tiedot säilytetään lukollisessa toimistuhuoneessa.

Tietojenkäsittelyn avulla käsiteltävät tiedot: tiedot voidaan tallentaa työntekijöiden tietokoneille, jotka ovat salasanasuojattuja. Tiedot voidaan tallentaa eri tietojärjestelmiin. Työntekijöiden salasanasuojatuille tietokoneille pääsevät vain työntekijät.

9. Rekisteritietojen säilytys

Tietojen hävitys: Kun Tukipilari välittää vapaaehtoisia yhdistyksille, hävittää Tukipilari vapaaehtoisen tiedot 6 kuukauden sisällä vapaaehtoisen ilmoittautumisesta vapaaehtoiseksi. Vapaaehtoiseksi ilmoittautuneiden määrä tilastoidaan kultakin vuodelta.

OLKA-toiminnan kohdalla tiedot säilytetään vapaaehtoistoiminnan ajan sekä sen ajan kuin esim. arkistointi, kirjanpito ja tilastointi sitä edellyttävät.

Henkilötietoja ei luovuteta ulkopuolisille ilman suostumusta.

10. Rekisteröidyn informointi

Tietosuojaseloste on saatavilla:

- Tukipilarin kotisivulla: tukipilari.fi
- Tukipilarin toimistolla
- pyydettyäessä Tukipilari voi lähettää tietosuojaselosteen postitettuna tai sähköpostitse.

11. Tarkastusoikeus

Rekisteröidyllä henkilöllä on oikeus tarkastaa tietonsa Tukipilarilta yhden (1) kerran vuodessa maksuttomasti. Pyyntö voi esittää vapaamuotoisesti sähköpostitse, omakätisesti allekirjoitetulla kirjeellä tai henkilökohtaisesti. Rekisteröidyn tulee varata Tukipilarille tapaamisaika, jolloin tiedot luovutetaan hänelle. Tukipilari tarkistaa henkilöllisyyden kuvallisesta henkilökortista ennen tietojen luovutusta.

Tarkastusoikeuden epäämisestä annetaan kirjallinen todistus.

12. Oikeus vaatia tiedon korjaamista

Henkilö voi vaatia virheellisen, puutteellisen, tarpeettoman tai vanhentuneen tiedon korjaamista, oikaisemista tai täydentämistä. Pyydämme lähettämään pyynnön korjauksesta Tukipilarille sähköpostitse tai kirjallisesti.

Rekisterinpitäjä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaisee, poistaa tai täydentää rekisterissä olevan, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellisen, tarpeettoman, puutteellisen tai vanhentuneen henkilötiedon viivytyksettä. Tiedon korjaamisesta päättää rekisterinpitäjä.

13. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Omien tietojensa käsittelyn voi kieltää ottamalla Tukipilariin yhteyttä:

suunnittelija, p. 040 557 4646

toiminnanjohtaja, p. 044 554 4047.

Tukipilarin rekisteristä ei luovuteta ilman rekisteröidyn suostumusta tietoja suoramarkkinointia, markkina- ja mielipidetutkimusta, henkilömatrikkelia ja sukututkimusta varten.