

Tietosuojaseloste: viestintärekisteri

EU:n tietosuoja-asetuksen (EU 2016/679) mukainen tietosuojaseloste.

Päiväys: 8.1.2021

1. Rekisterinpitäjä ja yhteystiedot

Tukipilari kansalaistoiminnan keskus
Microkatu 1, M-osa, 70210 Kuopio

toiminnanjohtaja: p. 044 554 4047
suunnittelija: p. 040 557 4646

2. Rekisterin nimi

Viestintärekisteri.

3. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Tiedotus ja viestintä ajankohtaisista yhdistysasioista. Perusteena on

- 1) asiakkaan suostumus
- 2) yhteistyösopimus Tukipilarin ja yhteistyöyhdistysten välillä.

3. Rekisterin tietosisältö

Henkilön

- sähköpostiosoite
- etu- ja sukunimi
- yhdistys
- erityistapauksissa henkilön puhelinnumero, mikäli hänellä ei ole sähköpostia
- henkilö voi itse valita, mitkä tiedot näistä hän antaa Tukipilarille

4. Säännönmukaiset tietolähteet

Tiedot saadaan rekisteröidyltä itseltään, yhdistysten ja liittojen julkisilta kotisivuilta ja Majakan julkisilta kotisivuilta. Tietoja ei tallenneta ilman henkilön suostumusta. Tukipilari päivittää rekisteritiedot säännöllisin väliajoin kysymällä rekisteröidyltä, haluavatko he saada Tukipilarin viestejä.

5. Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Yleistieto (esim. sähköpostikirjeen tilaajien määrä) luovutetaan vuosittain Sosiaali- ja terveysjärjestöjen avustuskeskukselle STEA:lle. Yksilöityjä henkilötietoja ei luovuteta STEA:lle.

Sähköpostitietoja tallentuu Tukipilarin toiminnanjohtajan ja suunnittelijan Microsoft Outlook –sähköpostiohjelmistoon.

6. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Kyllä. Google Driven ja MailChimpin palvelimet voivat sijaita EU:n ulkopuolella. MailChimpin ja Google Driven käyttöön on kysytty suostumus Tukipilarin sähköpostikirjeen tilaajilta. Google ja MailChimp toteuttavat Privacy Shield Frameworkia.

7. Rekisterin suojauksen periaatteet

Manuaalinen: rekisteriä ei käytetä manuaalisesti.

Tietojenkäsittelyn avulla käsiteltävät tiedot: Viestintä tapahtuu Microsoft Outlook –sähköpostijärjestelmän, Google Driven ja MailChimpin avulla työntekijöiden tietokoneilla. Työntekijöiden salasanasuojatuille tietokoneille pääsevät vain työntekijät. Tietoja säilytetään vain niin kauan kuin on tarpeen. Tämän jälkeen tiedot hävitetään

8. Rekisteritietojen säilytys

Tiedot tallennetaan Tukipilarin Google Drive ja MailChimp -järjestelmiin. Asiakkaan suostumus tietojen säilytykseen kysytään säännöllisin väliajoin MailChimpin kautta. Tiedot säilytetään niin kauan kuin on tarpeen.

9. Rekisteröidyn informointi

Tietosuojaseloste on saatavilla:

- Tukipilarin kotisivulla: tukipilari.fi
- Tukipilarin toimistolla
- pyydettyessä Tukipilari voi lähettää tietosuojaselosteen postitettuna tai sähköpostitse.

10. Tarkastusoikeus

Jokaisella henkilöllä on oikeus tarkastaa tietonsa Tukipilarilta yhden (1) kerran vuodessa maksuttomasti. Pyyntö voi esittää vapaamuotoisesti sähköpostitse, omakätisesti allekirjoitetulla kirjeellä tai henkilökohtaisesti. Rekisteröidyn tulee varata Tukipilarille tapaamisaika, jolloin tiedot luovutetaan hänelle. Tukipilari tarkistaa henkilöllisyyden kuvallisesta henkilökortista ennen tietojen luovutusta. Tarkastusoikeuden epäämisestä annetaan kirjallinen todistus.

11. Oikeus vaatia tiedon korjaamista

Henkilö voi vaatia virheellisen, puutteellisen, tarpeettoman tai vanhentuneen tiedon korjaamista, oikaisemista tai täydentämistä. Pyydämme lähettämään pyynnön korjauksesta Tukipilarille sähköpostitse tai kirjallisesti.

Rekisterinpitäjä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaisee, poistaa tai täydentää rekisterissä olevan, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellisen, tarpeettoman, puutteellisen tai vanhentuneen henkilötiedon viivytyksettä. Tiedon korjaamisesta päättää rekisterinpitäjä.

12. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Omien tietojensa käsittelyyn voi kieltää ottamalla Tukipilariin yhteyttä:

suunnittelija, p. 040 557 4646

toiminnanjohtaja, p. 044 554 4047.

Tukipilarin rekisteristä ei luovuteta ilman rekisteröidyn suostumusta tietoja suoramarkkinointia, markkina- ja mielipidetutkimusta, henkilömatrikkelia ja sukututkimusta varten.